

Рабочие программы дисциплин

профессия 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

на базе среднего общего образования

Квалификация выпускника: оператор информационных систем и ресурсов

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История России»

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины

Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Содержание дисциплины

Курсовой проект (работа)

Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение

Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально - гуманитарного цикла образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Коды ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства 	<ul style="list-style-type: none"> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социальноэкономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки

Учебные занятия	34	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	-

в. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Тема 1. «Россия – великая наша держава»	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и	2	
	южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Пётр Великий.	Содержание	2/-	

Строитель великой империи	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	2	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. «Отторженная возвратих»	Содержание	2/-	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание	2/-	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 8. Гибель империи	Содержание	2/-	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как	2	
	реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война		
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание	2/-	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
Тема 10. «Вставай, страна огромная»	Содержание	4/-	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий	2	
	среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание	2/-	

	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военнопромышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 16. Россия в деле	Содержание	2/-	
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
	Всего:	36	

с. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные печатные издания

1. Даудов, А.Х. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А.Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. – Текст: непосредственный.

2. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53419455-5. — Текст : непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-0162003. - Текст : электронный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

5. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный. **Основные электронные издания**

7. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-

— Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

8.Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) – ISBN 978-5-0054-2323-8.

2.Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3.Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

4.Мединский, В. Р. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 496 с. — ISBN 978-5-09-112828-4 — Текст: непосредственный.

5.Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов — Москва: Издательство Просвещение, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-09-112830-7 — Текст: непосредственный.

6.Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532336>.

7.Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536636>.

8.Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540360>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p style="text-align: center;">Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социальноэкономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно - нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире. 	<p style="text-align: center;">показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени; демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.</p>	<p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.</p>
<p style="text-align: center;">Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно -временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства 	<ul style="list-style-type: none"> – выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; –анализирует,характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию,руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, -проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. 	<p style="text-align: center;">Подготовка выступлений проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины

Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Содержание дисциплины

Курсовой проект (работа)

Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение

Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности».

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование системы знаний правил языка, инструментов овладения и использования языка для решения профессиональных задач в конкретной сфере профессиональной деятельности, обеспечивающей возможность реализации коммуникативных навыков на иностранном языке.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально - гуманитарного цикла образовательной программы.

Язык – английский.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1. ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связанные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	44
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в дифференцированной форме зачета	2	-
Всего	48	44

2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		18/18	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	1	
	Практическое занятие № 2. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	1	
Практическое занятие № 3. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического	2		
	материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Система образования России и других стран. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 4. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностраный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 5. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №4 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	4/4	
Тема 1.4. Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения	-	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером». Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	

	<p>Практическое занятие № 8. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Приглашение на конференцию»</p>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-	2	
	грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Практическое занятие № 10. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6/6	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание	6/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 11. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексикограмматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	

	Практическое занятие № 12. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 13. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Всероссийское Чемпионатное движение		2	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	История чемпионатов. Требования и условия участия	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Профессиональное содержание		20/20	
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с "I wish"). Повторение пройденного ранее грамматического материала	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 15. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Практическое занятие № 16. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание	4/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Работа мастерской /цеха/бюро. Неличные формы глагола (Infinitive).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 17. Введение новых лексических единиц по		

	<p>теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 18. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».</p>	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда	Содержание	4/4	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
	«Техника безопасности и охрана труда на производстве». World Skills International Health and Safety documentation. Неличные формы глагола (Gerund).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	<p>Практическое занятие № 19. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 20. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по</p>	2	
	<p>содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).</p>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.4. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание	6/6	<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
	Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	<p>Практическое занятие № 21. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 22. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом). Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.</p>	2	

	Практическое занятие № 23. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.5. Саморазвитие в профессии	Содержание	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Роль самообразования и самосовершенствования в профессии.		
	Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 24. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в	2	
	профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии. Дискуссия «Если я буду участвовать в чемпионате»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
	Всего:	48	

3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.
2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7
3. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53416553-1.

3.2.2. Электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебное издание / Голубев А.П., Коржавый А. П., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 1. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5538/781456/>
2. Краснопёрова, Ю.В. Теоретическая грамматика английского языка: учебнометодическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-4488-0334-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86151>
3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

4.Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

3.2.3. Дополнительные источники

1.Доступные уроки / Твой персональный преподаватель - уроки 24/7 // Интернет-ресурс –EnglishCentral, 2024. URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos>

2.Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3.Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знает: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>

<p>Умеет: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связанные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связанные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика

 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

 Планируемые результаты освоения дисциплины

Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

 Трудоемкость освоения дисциплины

 Содержание дисциплины

 Курсовой проект (работа)

Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

 Материально-техническое обеспечение

 Учебно-методическое обеспечение

Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: обеспечить соответствующие современным требованиям знания об общих закономерностях возникновения и развития опасностей, чрезвычайных ситуаций, в первую очередь техногенного характера, их свойствах, влиянии на жизнь и здоровье человека, а также сформировать необходимые в будущей практической деятельности специалиста умения и навыки по их предотвращению и ликвидации последствий, защите людей и окружающей среды.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности	

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени</p>	<p>действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние</p>	<p>нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в дифференцированном зачете в форме	2	-
Всего	36	14

2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях		6/4	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание	1/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся \	-	
Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание	5/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	2	
	2. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки		28/10	
Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2.	Содержание	4/2	

Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	<p>Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту.</p> <p>Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02,
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	<p>Строевая подготовка: строй и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строй отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.</p> <p>Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки</p>	2	ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	4. Строевая и физическая подготовка	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Основы огневой подготовки	Содержание	4/2	
	<p>Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельбы и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5. Отработка начальных навыков обращения с оружием	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.5. Основы тактической подготовки	Содержание	2/-	
	<p>Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы.</p> <p>Наступление, задачи и способы</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Основы военной топографии	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия	2	
	войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7. Основы инженерной подготовки	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.9. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
<i>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</i>		2	
Всего		36/14	

3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — Текст: непосредственный.
3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53400398-7. — Текст: непосредственный.
4. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва: КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — Текст: непосредственный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2023. — 155 с. — ISBN 978-5-40611522-0. — Текст: непосредственный.
2. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>
3. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие ; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов – 3-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : СпецЛит, 2021. – 311 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.
4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст: непосредственный. 1. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 583 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16109-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530443> .
5. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409277-6. — Текст: непосредственный.
6. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. - www.бжд.рф

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;</p> <p>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <p>нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основы военной безопасности и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основы строевой, огневой и тактической подготовки.</p>	<p>Владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;</p> <p>знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.</p> <p>знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства;</p> <p>не уклоняется от службы в рядах ВС РФ;</p> <p>демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России</p>	<p>Письменный и устный опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>Умеет:</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</p> <p>выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</p> <p>эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины

Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Содержание дисциплины

Курсовой проект (работа)

Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение

Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование представлений о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни, условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии, средства профилактики перенапряжения.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социальногуманитарного цикла образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	44
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	48	44

2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ		2/-			
Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Содержание	1/-	ОК 04 ОК 08		
	Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	1			
	В том числе практических и лабораторных занятий	-			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями, самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Содержание	1/-	ОК 04 ОК 08		
	Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Самоконтроль, его методы, показатели и критерии оценки. Разработка дневника самоконтроля	1			
	В том числе практических и лабораторных занятий	-			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-			
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика		6/6			
Тема 2.1. Совершенствование	Содержание	1/1	ОК 04 ОК 08		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1			
техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	Практическое занятие. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения; бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения	1			
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-			
	Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	Содержание		1/1	ОК 04 ОК 08
		В том числе практических и лабораторных занятий		1	
Практическое занятие. Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции		1			
В том числе самостоятельная работа обучающихся		-			
Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	Содержание	1/1	ОК 04 ОК 08		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1			
	Практическое занятие. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	1			

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	Содержание	1/1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение эстафетного бега 4x100, челночного бега	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	Содержание	2/2	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м, 100 м, 400 м, 500 м (д), 1000 м (ю), 2000 м (д), 3000 м (ю); прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги», бег на выносливость	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Волейбол		9/9	
Тема 3.1. Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Содержание	1/1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение перемещения по зонам площадки, выполнение тестов по ОФП	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	1/1	ОК 04
Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	В том числе практических и лабораторных занятий	1	ОК 08
	Практическое занятие. Выполнение комплекса упражнений по ОФП	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	Содержание	1/1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	Содержание	1/1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие. Обучение стойки волейболиста, верхней подачи, нападающему удару.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	Содержание	1/1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие. Отработка тактики игры в защите и нападении, выполнение приёмов передачи мяча	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.6. Контроль выполнения тестов по волейболу	Содержание	4/4	ОК 04 ОК 08

	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	Практическое занятие. Выполнение передачи мяча в парах		1	
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам волейбола		1	
	Практическое занятие. Игра по правилам		2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4. Баскетбол			10/10	
Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения,	Содержание		1/1	ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий		1	
остановки, повороты. ОФП	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП	Содержание	1/1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для развития скоростносиловых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса	1	ОК 04 ОК 08	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	Содержание	1/1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	1	ОК 04 ОК 08	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.4. Техника штрафных бросков. ОФП	Содержание	1/1		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	1	ОК 04 ОК 08	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощённым правилам баскетбола. Игра по правилам	Содержание	3/3		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3		
	Практическое занятие. Игра по упрощённым правилам баскетбола	1	ОК 04 ОК 08	
	Практическое занятие. Игра по правилам	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 4.6. Практика судейства в баскетболе	Содержание	2/2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04 ОК 08	
	Практическое занятие. Практика в судействе соревнований по баскетболу	1		

	Практическое занятие. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 5. Гимнастика		6/6		
Тема 5.1. Строевые приемы	Содержание	1/1	ОК 04 ОК 08	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Практическое занятие. Отработка строевых приёмов	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5.2. Техника акробатических упражнений	Содержание	1/1	ОК 04 ОК 08	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Практическое занятие. Отработка техники акробатических упражнений	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5.3. Упражнения на брусьях (юноши). Гиревой спорт	Содержание	1/1	ОК 04 ОК 08	
	Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Знать правила техники безопасности; уметь страховать партнера, комплексы упражнений с гантелями, гириями. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1		
	Практическое занятие. Разучивание и выполнение упражнений с гириями	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 5.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	Содержание	3/3	ОК 04 ОК 08	
	Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3		
	Практическое занятие. Выполнение комплекса ОРУ	1		
	Практическое занятие. Контроль выполнения комплексов ОРУ.	1		
	Практическое занятие. Техника выполнения упражнений по атлетической гимнастике. Методы регулирования нагрузки.	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 6. Бадминтон			2/2	
	Тема.6.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	Содержание	1/1	ОК 04 ОК 08
		В том числе практических и лабораторных занятий	1	
		Практическое занятие. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

		Содержание	1/1	
	Тема 6.2. Поддачи	В том числе практических и лабораторных занятий	1	OK 04 OK 08
		Практическое занятие. Отработка подач	1	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 7. Настольный теннис		2/2	
		Содержание	2/2	
	Тема 7.1. Настольный теннис	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 04 OK 08
		Практическое занятие. Техника безопасности по настольному теннису. Изучение элементов стола и ракетки. Обучение тактическим и техническим действиям, подаче. Игра	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		10/10	
		Содержание	10/10	
	Тема.10.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Задания с профессиональной направленностью для 1-4 групп труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.	-	OK 04 OK 08
		Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.		
		В том числе практических и лабораторных занятий	10	
		Практическое занятие. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий для различных групп труда.	2	
		Практическое занятие. Формирование профессионально значимых физических качеств	2	
		Практическое занятие. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста	2	
		Практическое занятие. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	

		Практическое занятие. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
	Всего		48	

3. Курсовой проект (работа)

Курсовой проект по дисциплине не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Спортивный зал, оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] / А.А. Бишаева. - [7-изд., стер.] - Москва: Издательский дом Академия, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-4468-9406-2 - Текст: непосредственный

1. Конеева, Е. В. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545162>

2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535163>

4. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Эммерт, О. О. Фадина,

И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 129 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15669-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544814>

2. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542058>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта</p>
<p>Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>	<p>использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.</p>

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины

Структура и содержание ДИСЦИПЛИН

Трудоемкость освоения дисциплины

Содержание дисциплины

Курсовой проект (работа)

Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение

Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально – гуманитарного цикла образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П). В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> • определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; • выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи; <ul style="list-style-type: none"> - составлять план действий; • определять необходимые ресурсы; • реализовывать составленный план 	<ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; • основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансы м благополучием; <p>критерии оценки результатов принятия решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия</p>
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для сбора информации; -планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников; -структурировать получаемую информацию; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; - использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия 	<ul style="list-style-type: none"> • информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового

		<p>благополучия;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формат представления результатов поиска информации; • современные средства и устройства информатизации; <p>-возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия</p>
<p>ОК 03</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; -производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; -оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов 	<ul style="list-style-type: none"> • принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц; • основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; • различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; • понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; • структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и

		<ul style="list-style-type: none"> ● семейного бюджета; ● особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; <ul style="list-style-type: none"> - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; ● направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей
<p>ОК 04</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● работать в коллективе и команде; ● взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности 	<p>особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы; принципы организации проектной деятельности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	16

2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение в курс финансовой грамотности	Содержание	2/-	ОК 04
	Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 1. Деньги и операции с ними		6/3	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание	2/1	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №1. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы)	1	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание	2/1	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара.	1	

	Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание	2/1	OK 02 OK 03 OK 04
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №3. Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		8/4	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание	2/1	OK 01 OK 03 OK 04
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №4. Планирование личного бюджета и оценка его выполнения	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	2/1	OK 02
Тема 2.2. Личные сбережения	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	1	OK 03 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №5. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание	2/1	OK 02

	<p>Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство</p>	1	OK 03 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	<p>Практическое занятие №6. Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования</p>	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание	2/1	OK 01 OK 03 OK 04
	<p>Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами</p>	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	<p>Практическое занятие №7. Управление личным бюджетом</p>	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Риск и доходность		10/6	
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание	2/1	OK 02 OK 03 OK 04
	<p>Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид</p>	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	<p>Практическое занятие №8. Стратегия инвестирования</p>	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Страхование	Содержание	2/1	OK 02 OK 03 OK 04
	<p>Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов</p>	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	<p>Практическое занятие №9. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности</p>	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание	6/4	OK 01

	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	OK 02 OK 03 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №10. Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий	1	
	Практическое занятие №11. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	1	
	Практическое занятие №12. Анализ бизнес-идей и рисков, связанных с ними, с учетом особенностей своей специальности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Финансовая среда		6/3	
Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством	Содержание	3/2	OK 01 OK 03 OK 04
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №13. Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере	Содержание	4/1	OK 02 OK 03 OK 04
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие №14. Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
	Всего:	36	

3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

- Каджаева М.Р. Финансовая грамотность: учеб. пособие для студ. учреждений сред.

профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – . – 4-е изд. стер. М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 288 с.

- Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Методические рекомендации: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 96 с.

- Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. профессионального образования / М.Р. Каджаева, Л.В. Дубровская, А.Р. Елисеева. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 128 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1.Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/378458>.

2.Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476085>.

3.Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/389003>

4.Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531714>

5.Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/362738>.

3.2.3. Дополнительные источники

1.Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://minfin.gov.ru/>.

2.Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pass.ru.

3.Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru

4.Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://моифинансы.рф/>.

5.Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru.

6. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru.

7. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.cbr.ru>.

8.Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru.

9.Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/>.

10.Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://fincult.info/>.

11.Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://школа.вашифинансы.рф/>.

3.2.4. Перечень нормативных правовых актов, которые раскрывают отдельные аспекты тем, заявленных в программе

Нормативно-правовая база:

1. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
3. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
5. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
6. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
7. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».
8. Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях».
10. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
11. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
12. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2.
13. Положение Банка России от 24 декабря 2004 г. № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием».
14. Положение Банка России от 29 июня 2021 г. № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>	<p>демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;</p>	<p>Устный опрос; Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация</p>
<p>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;</p>	<p>ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;</p>	
<p>- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;</p>	<p>может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;</p>	
<p>- информационные источники, применяемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;</p>	<p>может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p>	
<p>- формат представления результатов поиска информации,</p>	<p>демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;</p>	

<p>- современные средства и устройства информатизации, возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p>	<p>может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;</p>	
<p>- принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;</p>	<p>способен к презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;</p>	
<p>- основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p>	<p>ориентируется в нормативноправовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</p>	
<p>- различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;</p>	<p>способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;</p>	
	<p>ситуациях;</p>	
<p>- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;</p>	<p>демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании</p>	
<p>- понятие иностранной валюты и валютного курса;</p>	<p>демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;</p>	
<p>- структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета</p>	<p>- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета</p>	
<p>- особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами</p>	<p>способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;</p>	
<p>- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</p>	<p>способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;</p>	

<p>- направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей</p>	<p>демонстрирует представление о направлениях взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей</p>	
<p>- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</p>	<p>способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;</p>	
<p>- принципы организации проектной деятельности</p>	<p>демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности</p>	
<p>Уметь: - определять задачу в профессиональном и/или</p>	<p>определяет задачу в профессиональном и/или</p>	<p>Оценка результатов устного опроса;</p>
<p>социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;</p>	<p>социальном контексте;</p>	
<p>-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;</p>	<p>осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;</p>	
<p>- составлять план действий;</p>	<p>осуществляет планирование действий для решения задачи;</p>	<p>Оценка результатов практической работы; Оценка результатов тестирования; Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися. Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий Промежуточная аттестация</p>
<p>-определять необходимые ресурсы;</p>	<p>определяет ресурсы для решения задачи;</p>	
<p>- реализовывать составленный план;</p>	<p>выполняет составленный план;</p>	
<p>- определять задачи для сбора информации;</p>	<p>определяет задачи для сбора информации;</p>	
<p>- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;</p>	<p>планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;</p>	

<p>- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личного развития и финансового благополучия;</p>	<p>представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;</p>	
<p>- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личного развития и финансового благополучия;</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личного развития и финансового благополучия;</p>	
<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;</p>	<p>использует актуальную нормативно-правовую документацию в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;</p>	
<p>- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;</p>	<p>выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;</p>	
<p>- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;</p>	<p>учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;</p>	
<p>- производить расчеты по</p>	<p>производит расчеты по</p>	
<p>валютно-обменным операциям;</p>	<p>валютно-обменным операциям;</p>	
<p>- планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p>	<p>планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;</p>	
<p>- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;</p>	<p>выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;</p>	
<p>- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;</p>	<p>анализирует бизнес-идею;</p>	

<p>- производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p>	<p>проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели,</p>	
<p>- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p>	<p>проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p>	
<p>- работать в коллективе и команде;</p>	<p>осуществляет эффективные коммуникации в коллективе и команде;</p>	
<p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности</p>	<p>взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;</p>	

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Основы информационных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины

Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Содержание дисциплины

Курсовой проект (работа)

Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение

Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

• **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Основы информационных технологий»: формирование представлений об основных понятиях информационных технологий, сферах их применения, перспективах развития, способах функционирования и использования информационных технологий, ознакомление студентов с прикладным программным обеспечением, приобретение навыков работы в локальных и глобальных компьютерных сетях, а также осознание опасностей и угроз, возникающих при работе с ними

Дисциплина «ОП.01 Основы информационных технологий» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.	использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; обрабатывать текстовую и числовую информацию; применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных; принципы классификации и кодирования информации; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	16

2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки		6/2	
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Содержание	4/2	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.
	Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов	2	
	Классификация информационных технологий		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Содержание	2/-	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.
	Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов		12/6	
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	Содержание	6/2	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.
	Основные правила и методы разработки служебных документов.		
	Настройка режимов отображения документов и параметров страницы. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.	4	
	Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы		
		В том числе практических и лабораторных занятий	3

		Лабораторная работа № 2. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Тема 2.2. Применение электронных таблиц	Содержание	6/4	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.
		Основные встроенные функции электронных таблиц	2	
		Обработка числовых данных средствами электронных таблиц		
		Построение диаграмм и графиков		
		В том числе практических и лабораторных занятий	4	
		Лабораторная работа № 3. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах	2	
		Лабораторная работа № 4. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов		8/4	
	Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	Содержание	4/2	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.
		Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов	2	
		Образовательные ресурсы. Бизнес-приложения		
		В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		Лабораторная работа № 5. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Тема 3.2. Применение веб-технологий	Содержание	4/2	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.
		Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента	2	
		Основные сервисы и методы публикации информации в сети		
		В том числе практических и лабораторных занятий	2	
		Лабораторная работа № 6. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных		8/4	
	Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	Содержание	4/2	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.
		Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2	
		В том числе практических и лабораторных занятий	2	

		Лабораторная работа № 7. Обновление информации в базе данных.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
		Содержание	4/2	
		Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	2	
	Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК1.7, ОК 02.
		Лабораторная работа № 8. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных.	2	
		В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
	Всего:		36	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Информатика», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С.

Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов:

Профобразование 2021. — 111с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «P7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636>

2. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-9557-3. —

Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200465>

3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для СПО / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641>

4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-

5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL <https://e.lanbook.com/book/279833>

5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В.

Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/249632>

6. Малахов, С. В. Операционные системы и оболочки / С. В. Малахов. — СанктПетербург: Лань, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-507-45326-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/302690>

- 7.Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>
- 8.Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Знает: понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; возможности сетевых технологий работы с информацией;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа теоретические основы, виды и структуру баз данных;</p> <p>принципы классификации и кодирования информации;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>основы архитектуры аппаратных средств; принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники;</p> <p>принципы работы операционных систем; основы современных систем управления базами данных.</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>

<p>Умеет: использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</p> <p>обрабатывать текстовую и числовую информацию;</p> <p>применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления»

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика

Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Планируемые результаты освоения дисциплины

Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Содержание дисциплины

Курсовой проект (работа)

Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение

Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП. 02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 02 Документационное и правовое обеспечение управления»: формирование представления об организации делопроизводства на предприятии.

Дисциплина «ОП. 02 Документационное и правовое обеспечение управления» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - создавать документы на основе шаблонов; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия документационного обеспечения управления; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - понятия публичных и частных документов; <p>1. требования к составлению и оформлению документов; - основные стандарты оформления текстовых и табличных документов;</p> <p>2. основные правила и требования к структуре документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	16
Самостоятельная работа	-	-

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	36	16

2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Документирование в профессиональной деятельности		6/2	
Тема 1.1. Понятие о документировании	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Деловой документ. Документирование. Назначение и функции документа в системе управления. Информация и документ. Юридическое значение документа. Классификация документов. Электронный документ. Требования к составлению и оформлению деловых документов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Определение класса, назначения и правильности составления деловых документов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Государственное регулирование документационного обеспечения управления	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Законодательное и нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления. Унификация и стандартизация документов. Основные стандарты оформления документации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Документирование управленческой деятельности		14/6	
Тема 2.1. Основные требования к составлению и оформлению документов	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие о бланках документов. Виды бланков. Образцы бланков документов. Общие сведения о реквизитах. Оформление реквизитов документов. Требования к бланкам и реквизитам по ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018).	4	
	Требования к тексту документа. Структура документа. Стиль текста деловых документов. Черты и речевые конструкции официально-делового стиля		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Определение признаков и речевых шаблонов официально-делового стиля.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 2.2. Составление и оформление отдельных видов документов	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Организационные, распорядительные и информационно-справочные документы. Характеристика основных организационных документов (устав, положения, инструкции). Характеристика распорядительных документов (приказ, постановление). Характеристика и состав информационносправочных документов (акт, протокол, деловое письмо, справка, докладная записка). Правила оформления и выдачи копий документов.	4	
	Финансовая документация. Договорная документация.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Составление и оформление докладной и служебной записки.	2	
	Практическое занятие № 4. Составление и оформление информационного письма.		
	Практическое занятие № 5. Составление и оформление делового письма.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 3. Документооборот. Организация работы с документами		10/4	
Тема 3.1. Понятие документооборота. Организация работы с документами	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы. Технология работы с входящими, исходящими и внутренними документами. Регистрация документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.	2	
	Организация отправки исходящих документов. Контроль исполнения документов. Работа с обращениями.		
В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 6. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации. Заполнение регистрационных форм.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Организация работы с документами, имеющими грифы ограничения доступа.	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятия общедоступной информации и информации ограниченного доступа. Обеспечение информационной безопасности при работе с документами. Работа с конфиденциальными документами. Законодательно - нормативные акты в области обеспечения информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Виды конфиденциальной информации. Нормативно-правовое содержание Федерального закона «О персональных данных». Документирование сведений конфиденциального характера. Защита конфиденциальной информации. Ответственность за нарушение режима защиты конфиденциальной информации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 7. Изучение нормативной базы, регламентирующей работу с документами, имеющими грифы ограничения доступа.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 4. Хранение и архивирование документов		4/2	
Тема 4.1.	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02,

Законодательная и нормативная основа хранения и архивирования документов.	Законодательная и нормативная основа хранения документов. Номенклатура дел. Формирование дел. Составление и оформление описи дел. Порядок уничтожения документов. Хранение документов в архиве.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8. Формирование и оформление дел, согласно номенклатуре дел.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		36/16	

3. **Курсовой проект (работа)** Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Информатика», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 304 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Егоров, В. П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — 3-е изд, стер. — СанктПетербург: Лань, 2023. — 372 с. — ISBN 978-5-507-45999-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292970>

2.Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/80326>

3.Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-44881017-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330>

4.Павлова, Р. С. Документационное обеспечение управления: учебник для СПО / Р. С. Павлова. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-8114-6959-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173087>

5.Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает:</p> <p>1. основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - понятия публичных и частных документов; -требования к составлению и оформлению документов;</p> <p>-основные стандарты оформления текстовых и табличных документов; - основные правила и требования к структуре документов;</p> <p>-организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>Умеет:</p> <p>1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>-создавать документы на основе шаблонов;</p> <p>-оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>-использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Базы данных»

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика
Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
Планируемые результаты освоения дисциплины
Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ
Трудоемкость освоения дисциплины
Содержание дисциплины
Курсовой проект (работа)
Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ
Материально-техническое обеспечение
Учебно-методическое обеспечение
Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 БАЗЫ ДАННЫХ»

1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП. 03 Базы данных»: формирование представлений об информационных системах, разрабатываемых на основе технологий баз данных.

Дисциплина «ОП.03 Базы данных» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7.	-анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; кратко обосновывать и объяснять свои действия; создавать новые и использовать	-основы приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правила чтения текстов профессиональной направленности создания структурированных документов и документов слияния; создания документов на основе шаблонов; преобразования форматов и осуществление переконпоновки данных в текстовых документах;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
в форме		

дифференцированного зачета		
Всего	36	12

2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основные понятия баз данных		8/-	
Тема 1.1. Основные понятия баз данных	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7
	Основные понятия теории БД	2	
	Анализ предметной области	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Взаимосвязи в моделях и реляционный подход к построению моделей	Содержание	6/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7
	Логическая и физическая независимость данных	6	
	Типы моделей данных.		
	Реляционная модель данных. Реляционная алгебра		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Проектирование баз данных		26/12	
Тема 2.1. Этапы проектирования баз данных	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7
	Основные этапы проектирования БД	4	
	Концептуальное проектирование БД		
	Нормализация БД		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторное занятие № 1. Нормализация реляционной БД, освоение принципов проектирования БД.	2	
	Лабораторное занятие № 2. Проектирование реляционной БД. Нормализация таблиц.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	6/4	
Тема 2.2 Проектирование структур баз данных	Средства проектирования структур БД	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7
	Организация интерфейса с пользователем	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторное занятие № 3. Создание проекта БД. Создание БД. Редактирование и модификация таблиц	2	

	Лабораторное занятие № 4. Создание файла проекта базы данных. Создание интерфейса входной формы. Использование исполняемого файла проекта БД, приемы создания и управления.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Организация запросов SQL	Содержание	12/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 1.7
	Основные понятия языка SQL. Синтаксис операторов, типы данных.	8	
	Создание, модификация и удаление таблиц. Операторы манипулирования данными		
	Организация запросов на выборку данных при помощи языка SQL		
	Сортировка и группировка данных в SQL		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторное занятие № 5. Создание и модификация таблиц БД. Выборка данных из БД. Модификация содержимого БД.	2	
	Лабораторное занятие № 6. Обработка транзакций. Использование функций защиты для БД	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		36	

3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта по дисциплине не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Информатика», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]:

учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование / В. К. Волк. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-8114-9682-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198584>

2. Голицына, О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]:

учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп.

— М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 416 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190668>

3. Грошев, А. С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / А. С. Грошев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102199>

3. Швецов, В. И. Базы данных: учебное пособие для СПО / В. И. Швецов. — Саратов: Профобразование, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4488-0357-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. —

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоения компетенций	Методы оценки
<p>Знает: приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации; порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности создания структурированных документов и документов слияния; создания документов на основе шаблонов; преобразования форматов и осуществление переконфигурации данных в текстовых документах; принципа организации информационных и архитектуру баз данных; основных положений теории баз знаний. видов и правил построения запросов к базам данных.</p>	<p>Не менее 60% верных ответов</p>	<p>Тестирование</p>

<p>Умеет: анализировать задачу, выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; кратко обосновывать и объяснять свои действия; создавать новые и использовать стандартные шаблоны документов; сохранять документы в различных цифровых форматах; преобразовывать и переконструировать данные; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных; выполнять обновление информации в базах данных.</p>	<p>Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям. При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»

1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оформление и компоновка технической документации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их	

		применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ПК 1.1.	создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений	стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; структурные элементы текстовых документов; основные правила и требования к структуре документов	создание новых и использование стандартных шаблонов документов; сохранение документов в различных цифровых форматах; преобразование и переконфигурация данных
ПК 1.2.	использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования	правила форматирования документов; понятие версий и совместимости форматов; структурные элементы текстовых документов	создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметка и форматирование документов
ПК 1.3.	применять средства ввода графической и текстовой информации	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;	сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
ПК 1.4.	работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах	способы работы с документами в облачных хранилищах; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования	сохранения документов в облачных хранилищах; сохранения, копирования и создания резервных копий документов
ПК 1.5.	формировать отчеты с помощью запросов к базам данных	принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний	формирования запросов к базам данных
ПК 1.6.	выполнять обновление информации в базах данных	виды и правила построения запросов к базам данных	ведения и актуализации информационных баз данных
ПК 1.7.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в	

		профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1. 3.Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.			УП.01 Учебная практика	24	Расширение и углубление подготовки, получение умений, знаний и навыков, необходимых для конкурентоспособности выпускника
2.	Экзамен по модулю			4	Проведение промежуточной аттестации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	138	72
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	20	-
Практика, в т.ч.:	162	162
учебная	54	54
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета МДК 01.02 в форме экзамена УП 01 ПП 01 ПМ 01(экзамен по модулю)	10	-
Всего	310	234

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4. ОК 01, ОК 02	Раздел 1. Подготовка текстовой документации	72	36	72	62		10		
ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02	Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах	66	36	66	56		10		
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 01, ОК 02	Учебная практика	54	54					54	
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5 ОК 01, ОК 02	Производственна я практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме дифференцирова нного зачета МДК 01.02 в форме экзамена УП.01 в форме дифференцирова нного зачета ПП.01 в форме дифференцирова нного зачета ПМ.01 в форме экзамена	10							
	Всего:	310	234	138	118	-	20	54	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Подготовка текстовой документации			
МДК.01.01 Подготовка текстовой документации — 72/36			
Тема 1.1. Инструментарий создания текстовых документов	Содержание	16/10	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02
	Основные текстовые редакторы: возможности редакторов и форматы создаваемых документов.	4	
	Инструменты разметки, рассылки, рецензирования. Колонтитулы.		
	Особенности совместной работы с документами в облачных сервисах. Основные требования к структуре документов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 1. Ввод и редактирование текста с применением различных видов шрифтов	2	
	Практическое занятие № 2. Создание многостраничного текстового документа с применением колонтитулов	2	
	Практическое занятие № 3. Форматирование и сохранение документов в соответствии с заданными параметрами	2	
	Практическое занятие № 4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: создание текстовых документов на компьютере	2	
Тема 1.2. Внедрение в документы таблиц и иллюстраций	Содержание	18/8	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02
	Форматирование таблиц и табличных данных, внедрение таблиц.	6	
	Инструменты работы с графикой. Подготовка иллюстраций для вставки в документы.		
	Понятие стилевого оформления. Шаблоны документов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 5. Оформление документов с таблицами.	2	
	Практическое занятие № 6. Оформление документов с иллюстрациями.	2	
	Практическое занятие № 7. Создание документов на основе шаблонов. Применение стилевого оформления.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний преподавателя, выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет. Оформление отчетов о выполнении практических работ и подготовка их к защите. Выполнить практическую работу по оформлению большого текстового документа.	4	
Тема 1.3. Преобразование и перекомпоновка документов	Содержание	14/4	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02
	Сканирование текстовых документов. Инструменты распознавания текста.	8	
	Применение импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений.		
	Слияние и выявление различий в документах. Понятие версий.		
	Архиваторы. Защита документов от копирования и изменения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Преобразование, конвертирование и осуществление перекомпоновки в документах.	2	
	Практическое занятие № 9. Сохранение, копирование и создание резервных копий документов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: преобразование документов в электронную форму	2	
Тема 1.4. Получение информации от	Содержание	22/14	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК 01, ОК 02

внешних источников			
	Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов. Методы конвертирования файлов. Назначение, разновидности графических редакторов. Сжатие изображений. Подключение и передача информации от внешних устройств. Сканирование и распознавание изображений.	6	
	Законодательство в области защиты интеллектуальной собственности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 10. Редактирование графических объектов.	2	
	Практическое занятие № 11. Получение информации заданной тематики из внешних источников (из сети).	2	
	Практическое занятие № 12. Настройка параметров сканирования, сканирование и распознавание текста.	2	
	Практическое занятие № 13. Сканирование и распознавание документов, содержащих графику.	2	
	Практическое занятие № 14. Получение информации от видеокамер, в том числе мобильных устройств.	4	
	Практическое занятие № 15. Получение и использование снимков экрана.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний преподавателя, выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет. Оформление отчетов о выполнении практических работ и подготовка их к защите. Подготовка презентации и доклада по теме: «Программы обработки табличной информации». Решение задач при помощи электронных таблиц в соответствии с индивидуальным заданием.	2	
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	2	
Раздел 2. Работа с данными в базах данных и электронных таблицах			
МДК.01.02 Работа с данными в базах данных и электронных таблицах — 72/36			
Тема 2.1. Хранение и обработка данных в электронных таблицах	Содержание	20/10	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02
	Основные табличные процессоры. Форматы электронных таблиц.	6	
	Инструменты и возможности электронных таблиц.		
	Математические и статистические функции. Построение и оформление графиков и диаграмм.		
	Фильтрация данных. Создание отчетов.		
	Ссылки между документами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 1. Формирование электронной таблицы на основе текстовых документов.	2	
	Практическое занятие № 2. Создание графиков и диаграмм на основе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие № 3. Формирование простых и сложных отчетов на основе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие № 4. Актуализация информации в электронных таблицах.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний преподавателя, выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет. Оформление отчетов о выполнении практических работ и подготовка их к защите. Подготовка презентации и доклада по теме: «Программы хранения и обработки табличной информации».	4	
Тема 2.2. Основы сопровождения баз данных	Содержание	12/8	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02
	Современные СУБД, их возможности.	2	
	Типы и форматы данных. Ключевые поля. Индексация информации в базах данных.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 5. Построение типовой базы данных по индивидуальным заданиям.	2	
	Практическое занятие № 6. Задание связей между таблицами базы данных.	2	
	Практическое занятие № 7. Внесение информации в базу данных.	4	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний преподавателя, выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет. Оформление отчетов о выполнении практических работ и подготовка их к защите. Подготовка презентации и доклада по теме: «Современные СУБД, их возможности».	2	
Тема 2.3. Актуализация информации в базах данных	Содержание	34/18	ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02
	Основные операции с данными в реляционных таблицах.	12	
	Виды запросов, структура запросов к базе данных.		
	Основные команды языка запросов SQL. Синтаксис команд поиска, удаления, замены, добавления данных.		
	Запросы на выборку данных. Формирование отчетов на основании запросов.		
	Импорт и экспорт таблиц данных.		
	Разграничение прав пользователей для доступа к данным.		
	Защита, резервирование и архивирование данных. Регламенты обслуживания баз данных.		
	Особенности хранения и поиска информации в базах знаний.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	18	
	Практическое занятие № 8. Построение запросов на добавление и удаление данных в базу данных.	4	
	Практическое занятие № 9. Построение запросов на изменение данных.	2	
	Практическое занятие № 10. Формирование отчетов на основании простых запросов.	2	
	Практическое занятие № 11. Формирование отчетов на основании сложных запросов.	4	
	Практическое занятие № 12. Импорт данных и конвертирование таблиц.	2	
	Практическое занятие № 13. Разграничение прав пользователей.	2	
	Практическое занятие № 14. Поиск информации в базе знаний.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний преподавателя, выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием конспекта, дополнительной учебной литературы, ресурсов интернет. Оформление отчетов о выполнении практических работ и подготовка их к защите. Подготовка презентации и доклада по теме: «Актуализация информации в базах данных».	4	
	Промежуточная аттестация: экзамен	6	
Учебная практика	Виды работ:	54	ПК 1.1–ПК 1.7, ОК 01, ОК 02
	- применение современных текстовых редакторов и процессоров;		
	- формирование структурированных документов и документов слияния;		
	- формирование документов на основе шаблонов;		
	- сохранение документов в различных форматах;		
	- применение средств совместного редактирования;		
	- создание, настройка, применение стилей в документе;		
	- изменение структуры и формы текстовых документов;		
	- преобразование форматов и переконпоновка данных в текстовых документах;		
	- формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений;		
	- работа с программами архивирования;		
	- использование встроенных функций резервирования;		
	- применение средств ввода графической и текстовой информации;		
	- обновление информации в базах данных;		
	- формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.		
Производственная практика	Виды работ:	108	ПК 1.1–ПК 1.7, ОК 01, ОК 02
	- набор и редактирование текста;		

	- выполнение операций с фрагментами текста;		
	- создание сложного многостраничного документа;		
	- создание и редактирование документов в облачных сервисах;		
	- создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;		
	- разметка и форматирование документов;		
	- оформление документов таблицами;		
	- работа в табличных процессорах;		
	- создание новых и использование стандартных шаблонов документов;		
	- сохранение документов в различных цифровых форматах;		
	- сохранение документов в облачных хранилищах;		
	- совместная работа в группе редакторов;		
	- преобразование и переконпоновка данных;		
	- применение к тексту документа стилей и других средств оформления;		
	- сохранение, копирование и создание резервных копий документов;		
	- сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста;		
	- ведение и актуализация информационных баз данных;		
	- формирование запросов к базам данных.		
Экзамен по модулю		4	
Всего		310	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Информатика», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel : учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

2. Самуйлов, С. В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для СПО / С. В. Самуйлов, С. В. Самуйлова. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-44971972-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126617.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Белаш В.Ю. Информационно-коммуникационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Белаш В.Ю., Салдаева А.А. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111182.html>

2. Бурнаева, Э. Г. Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для СПО / Э. Г. Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

Грошев А.С. Основы работы с базами данных: учебное пособие для СПО / Грошев А.С. — Саратов: Профобразование, 2021. — 255 с. — ISBN 978-5-4488-1006-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102199.html>

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

4. Трушков, А. С. Статистическая обработка информации. Основы теории и компьютерный практикум: учебное пособие для СПО / А. С. Трушков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-6785-3. — Текст: электронный //

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	формирует документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования, разметки и соблюдением стиля. Документ сохраняет в указанном/указанных формате/форматах.	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ПК 1.2.		
ПК 1.3.		
ПК 1.4.	Получает и оцифровывает данные от внешних источников. Оцифрованные данные обрабатывает в соответствии с заданными критериями качества и выполняет их архивирование.	
ПК 1.5.		
ПК 1.6.	Формирует и представляет отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
ПК 1.7.		
ОК 01.	<ol style="list-style-type: none"> 1. обосновывает постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; 2. адекватная оценивает и проводит самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ.
ОК 02.	- использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМн.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМн.02 ПОДГОТОВКА ИНТЕРФЕЙСНОЙ ГРАФИКИ»

1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «подготовка интерфейсной графики»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы направленности «оператор интерфейсной графики».

2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в	

		<p>профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; психологические основы деятельности коллектива</p>	
<p>ПК 2.1.</p>	<p>рисовать анимационные последовательности и раскадровку; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; оптимизировать интерфейсную графику под различные разрешения экрана</p>	<p>требований целевых операционных систем и платформ к пиктограммам и элементам управления; основы верстки с использованием языков разметки; основы верстки с использованием языков описания стилей; технических требований к интерфейсной графике; техники и методики подготовки графических материалов</p>	<p>разработки графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; создания раскадровок анимации интерфейсных объектов; рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики; подготовки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оптимизации интерфейсной графики под различные разрешения экрана</p>
<p>ПК 2.2</p>	<p>создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; подбирать графические метафоры, максимально точно соответствующие назначению разрабатываемого элемента управления; подготавливать графические материалы в программах подготовки векторных изображений</p>	<p>правил перспективы, колористики, композиции, светотени и изображения объема; общих принципов анимации; правил типографского набора текста и верстки</p>	<p>подбора технических параметров интерфейсной графики для заданного стиля и требований к графическому пользовательскому интерфейсу; обработки графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; оценки совокупности графических элементов оформления графического пользовательского интерфейса на соответствие техническим требованиям</p>

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Экзамен по модулю			4	Проведение промежуточной аттестации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	128	74
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	16	-
Практика, в т.ч.:	396	396
учебная	180	180
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме экзамена МДК 02.02 в форме экзамена УП 02 ПП 02 ПМ 02 (экзамен по модулю)	16	-
Всего	556	470

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК в т.ч.	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2.	Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	78	36	78	70		8		

Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	66	38	66	58		8		
Учебная практика	180	180					180	
Производственная практика	216	216						216
Промежуточная аттестация	16							
Всего:	556	470	144	128		16	180	216

2.3.Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса				
МДК. 02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса		84/36		
Тема 1.1. Введение в компьютерную графику	Содержание	2/-	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2.	
	Введение в компьютерную графику. Виды компьютерной графики	2		
	Соответствие цветов и управление цветом. Цветовые модели.			
	Форматы хранения графических изображений			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	-		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Векторная графика	Содержание	8/4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2.	
	Особенности векторной графики	4		
	Векторный графический редактор.			
	Приемы работы в векторном графическом редакторе			
	Методы упорядочивания и объединения объектов			
	Особенности рисования кривых			
	SVG-графика			4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Лабораторная работа № 1. «Создание изображений с помощью графических примитивов»	1		
	Лабораторная работа № 2. «Работа с объектами»	2		
	Лабораторная работа № 3. «Создание изображений из кривых»	1		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Содержание	10/4	ОК 01		

Тема 1.3. Растровая графика	Особенности растровой графики.	4	ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2.	
	Растровый графический редактор			
	Приемы работы с растровым графическим редактором			
	Разрешение и размер растровых изображений.			
	Способы выделения фрагментов. Трансформация областей.			
	Слой.			
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Лабораторная работа № 4. «Освоение технологий работы в среде редактора растровой графики»	1		
	Лабораторная работа № 5. «Тоновая и цветовая коррекция растровых изображений»	1		
	Лабораторная работа № 6. «Работа со смарт-объектами, слоями. Создание коллажей»	2		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
Создание открытки	2			
Тема 1.4. Основы графического дизайна	Содержание	16/10	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2.	
	Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта	6		
	Средства гармонизации композиции. Единство композиции. Композиционный центр.			
	Основы композиции. Использование модульных сеток в дизайне интерфейсов.			
	Цвет. Цветовой круг. Цветовая гармония. Цвет в дизайне интерфейса.			
	Плоскостная форма. Объемная форма. Пространственная форма.			
	Перспектива. Использование перспективы.			
	Типографика. Структура шрифта. Композиция в типографике.	10		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Лабораторная работа № 7. «Создание композиции из простых геометрических фигур»			2
	Лабораторная работа № 8. «Симметрия, ассиметрия, композиционный центр. Способы создание перспективы»			2
	Лабораторная работа № 9. «Использование модульных сеток»			2
	Лабораторная работа № 10. «Цветоведение. Подбор цвета»			2
	Лабораторная работа № 11. «Подбор и работа со шрифтами»			2
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 1.5. Создание интерфейсных анимационных объектов	Содержание	10/4	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2.	
	Анимация. Виды анимации. Gif-анимация	6		
	Программное обеспечение для создания анимации			
	Основные принципы раскадровки.			
	Анимация по ключевым кадрам, запись движения, процедурная анимация, программируемая анимация.			
	Использование анимации в интерфейсах пользователя			

	Анимация, управляемая состоянием. Анимация, управляемая действием. Интерактивность и отклик приложения.		
	Анимация интерфейсных объектов.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лабораторная работа № 12. «Создание раскладовок интерактивных элементов интерфейса»	2	
	Лабораторная работа № 13. «Создание анимации интерфейсных объектов»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Основы разработки дизайна графического интерфейса пользователя	Содержание	32/14	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Тенденции развития дизайна интерфейса.	12	
	Основные принципы проектирования интерфейсов		
	Технические требования к интерфейсной графике		
	Пользовательский опыт (UX)		
	Пользовательский интерфейс (UI)		
	Современные принципы информационного дизайна.		
	Основные этапы разработки дизайна графического интерфейса.		
	Выбор визуального стиля дизайна графического интерфейса. Референсы и мудборды.		
	Виды макетов: вайфреймы, прототипы, макеты.		
	Программное обеспечение для проектирования интерфейсов		
	Классификация веб-сайтов. Основные компоненты веб-страницы.		
	Адаптивный дизайн сайта.		
	Виды электронной публикации. Проектирование дизайна электронной публикации.		
Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.			
Визуализация элементов интерфейса сайта (электронной публикации, мобильного приложения)			
Дизайн навигации.			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	14		
Лабораторная работа № 14. «Оценка пользовательских интерфейсов»	2		
Лабораторная работа № 15. «Определение концепции сайта в зависимости от назначения и целевой аудитории»	2		
Лабораторная работа № 16. «Работа с программным обеспечением для разработки дизайна графического интерфейса»	2		
Лабораторная работа № 17. «Разработка эскизов приложения (сайта, публикации)»	2		
Лабораторная работа № 18. «Разработка дизайна шапки, системы навигации, подвала для сайта»	2		
Лабораторная работа № 19. «Разработка дизайна мобильного приложения: меню (навигация), главный экран»	2		

	Лабораторная работа № 20. «Работа с готовыми макетами: анализ, внесение изменений»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Разработка дизайна сайта	6	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Раздел 2. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс		72/38	
МДК. 02.02. Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс		72/38	
Тема 2.1. Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор	Содержание	30/12	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Использование метафор в дизайне	10	
	Иконки и пиктограммы. Виды иконок		
	Использование цвета и размера при разработке иконок		
	Особенности дизайна иконок и пиктограмм под различные платформы		
	Инфографика, виды инфографики		
	Правила разработки инфографики		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Лабораторная работа № 1. «Создание иконок и пиктограмм для сайта»		2	
	Лабораторная работа № 2. «Разработка иконок и пиктограмм в заданном стиле веб-ресурса или приложения»	2	
	Лабораторная работа № 3. «Разработка иконок приложений под различные платформы»	2	
	Лабораторная работа № 4. «Разработка тематической инфографики»	4	
	Лабораторная работа № 5. «Разработка инфографики для электронной публикации»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	Создание иконок и пиктограмм для сайта Разработка инфографики для электронной публикации	8	
Тема 2.2. Рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики	Содержание	36/26	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2.
	Виды элементов интерфейса.	10	
	Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов		
	Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров		
	Рисование графических подсказок		
	Рисование фонов, простых персонажей, карт товаров,		
	В том числе практических и лабораторных занятий	26	
	Лабораторная работа № 6. «Рисование графических подсказок и навигационных кнопок»	2	
	Лабораторная работа № 7. «Разработка дизайна модальных окон, слайдеров, паралакс-эффектов»	4	
	Лабораторная работа № 8. «Разработка дизайна диаграмм, таблиц, маршрутов, маркеров»	4	

	Лабораторная работа № 9. «Создание фонов»	2	
	Лабораторная работа № 10. «Рисование простых персонажей»	4	
	Лабораторная работа № 11. «Рисование карт товаров»	4	
	Лабораторная работа № 12. «Рисование системы окон для приложения»	4	
	Лабораторная работа № 13. «Подготовка графических материалов к интеграции с интерфейсом»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Учебная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана; - создание графических документов в программах подготовки векторных изображений; - создание анимационных последовательностей и раскадровки; - подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления; - подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений; - разработка графических подсказок; - размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики. 		180	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02
Производственная практика Виды работ: <ul style="list-style-type: none"> - рисования пиктограмм, включая разработку их метафор для информационного ресурса по согласованию с заказчиком. - рисования графических подсказок и другой интерфейсной графики для информационного ресурса по согласованию с заказчиком; - разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определенному ранее визуальному стилю; - создание раскадровок анимации интерфейсных объектов; - рисование пиктограмм, включая разработку их метафор; - рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики; - подготовка графических материалов для включения в верстку или программный код в требуемых разрешениях; - оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана. 		216	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02
Экзамен по модулю		4	
Всего		556	

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Инженерная и компьютерная графика», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Компьютерная графика: учебное пособие для СПО / Д.В. Горденко [и др.]. — Саратов: Профобразование, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-4488-1538-6. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122431.html>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для СПО / Р. Р. Анамова

[и др.] ; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (СПО— ISBN 978-5-9916-8262-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512176> .

2.Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — (СПО). — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Созданы элементы дизайна элементов графического пользовательского интерфейса в соответствии с заданными требованиями.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2.	Графические материалы подготовлены в соответствии с заданием для включения в пользовательский интерфейс.	
ОК 01	<ol style="list-style-type: none"> 1. обоснованно планирует учебную и профессиональную деятельность; 2. результат выполнения профессиональных задач приводит в соответствие эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - точно выполняет поставленные задачи. 	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует полноту охвата информационных источников; • демонстрирует скорость нахождения и достоверность информации; • обновляет и пополняет знания, влияющие на результаты учебной и производственной деятельности. 	

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМн.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМн.02 ТЕХНИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НА САЙТЕ»

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте»

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы направленности «оператор информационных систем».

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных</p>	<p>профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива</p>	-

	задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ПК 2.1	заполнять веб-формы; размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; создавать и обмениваться письмами электронной почты	технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте; нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета); принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков	размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS); преобразования и перекомпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях
ПК 2.2	устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности	нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации; принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков	установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания

ПК 2.3	владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости	терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости вебресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики	сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса
ПК 2.4	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ПК 2.4	Раздел 1. Структура и элементы управления системы электронного документообор ота	78	36	78	70		8		
	Раздел 2. Сопровождение документов в системе электронного документообор ота	66	38	66	58		8		
	Учебная практика	180	180					180	
	Производственна я практика	216	216						216
	Промежуточная аттестация	16							
	Всего:	556	470	144	128		16	180	216

3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Работа в системе управления контентом			
МДК.02.01. Работа в системе управления контентом		84/36	
Тема 1.1. Подготовка цифровых данных	Содержание	16/8	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Графические редакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки графических изображений.	6	
	Аудиоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки звука.		
	Видеоредакторы. Функциональные возможности программ создания и обработки видео.		
	Требования к характеристикам медиафайлов при размещении на веб-ресурсах.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Лабораторная работа № 1. Обработка изображений в редакторах векторной графики.	2	
	Лабораторная работа № 2. Обработка изображений в редакторах растровой графики.	2	
	Лабораторная работа № 3. Обработка аудио-контента.	2	
	Лабораторная работа № 4. Получение контента с помощью программ видеозахвата и его обработка.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сообщение: Видеоредакторы, особенности, возможности по созданию коротких видео	2	
Тема 1.2.	Содержание	16/6	ОК 01 ОК 02

Структурирование цифровых данных	Стандарты форматов представления мультимедийных данных. Основы типографики. Основы полиграфической культуры.	8	ПК 2.1.
	Стандарты сжатия и хранения медиа-данных.		ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
Принцип единого источника и способы многократного использования контента в информационных продуктах.			
Средства информационно-поискового аппарата: оглавления, теги, указатели, перекрестные ссылки.			
Основы функционирования вики-систем.			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
Лабораторная работа № 5. Подготовка информационного контента для публикации в сети.	2		
Лабораторная работа № 6. Подготовка и публикация интерактивной презентации на основе шаблона.	2		
Лабораторная работа №7. Создание перекрестных ссылок и оглавления.	2		
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
Сообщение: Структурирование цифровых данных	2		
Тема 1.3 Основы web-технологий.	Содержание	20/12	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
Классификация веб-ресурсов. Принципы отображения статических и динамических веб-страниц.			
Основные элементы веб-страниц. Навигация.			
Основы эргономики. Юзбилити.	6		
Структура html-документа. Язык разметки HTML. Теги и атрибуты. Метатеги.			
Основы CSS. Визуальные редакторы.			
В том числе практических занятий и лабораторных работ	12		
Лабораторная работа № 8. Формирование и разметка веб-документа.	2		
Лабораторная работа № 9. Оформление текста в веб-контенте.	2		
Лабораторная работа № 10. Вставка изображений в веб-документ.	2		
Лабораторная работа № 11. Вставка таблиц в веб-документ.	2		
Лабораторная работа № 12. Оформление HTML-документе средствами CSS.	2		
	Лабораторная работа № 13. Создание веб-страниц с помощью визуальных редакторов.	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	2		
Сообщение: Основные теги HTML	2		
Тема 1.4 Технологии публикации информационного контента с помощью CMS.	Содержание	26/10	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
Назначение CMS. Классификация CMS. Архитектура CMS. Принципы работы CMS. Функции CMS.			
Типы содержимого CMS. Организация файловой структуры CMS.	14		

	Панель администратора сайта. Шаблоны. Плагины.		
	Статический и динамический информационный контент. Требования к содержанию и оформлению информационного контента. Веб-этикет.		
	Технология размещения статического и динамического информационного контента.		
	Создание и изменение структуры сайта с помощью CMS.		
	Карта сайта. Навигация по сайту. Служебная информация на странице.		
	Организации новостных лент, рассылок, форумов. Администрирование группы в социальной сети.		
	Возможности облачных сервисов для публикации контента.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Лабораторная работа № 14. Размещение статического контента.	2	
	Лабораторная работа № 15. Размещение динамического контента. Размещение служебной информации на странице.	2	
	Лабораторная работа № 16. Изменение структуры сайта с CMS.	2	
	Лабораторная работа № 17. Создание и редактирование пунктов меню. Работа с картой сайта. Применение плагинов.	2	
	Лабораторная работа № 18. Организация ленты новостей, рассылок, форума. Применение облачных сервисов для размещения контента.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сообщение: Назначение, классификация, архитектура, принципы работы, CMS.	2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Раздел 2. Основы управления работой веб-ресурсов			
МДК.02.02 Основы управления работой веб-ресурсов		72/38	
Тема 2.1. Основы информационной безопасности в сети интернет	Содержание	12/6	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Политика информационной безопасности. Уровни информационной безопасности	4	
	Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в Интернет.		
	Классификация нежелательного контента. Средства защиты от нежелательного контента.		
	Особенности управления информацией социальных сетей.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 1. Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематики.		
	Лабораторная работа № 2. Проверка контента на наличие защиты от копирайта (ресурс New Old Stock или аналогичный).	2	
	Лабораторная работа № 3. Применение средств фиксации авторского права.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
Сообщение: Основы информационной безопасности в сети интернет.	2		

Тема 2.2. Права и группы пользователей CMS	Содержание	14/8	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Общие принципы разграничения прав доступа к информации.	4	
	Группы пользователей CMS. Модель данных разграничения прав доступа для web-ресурса.		
	Настройка прав доступа для отдельных пользователей и групп пользователей. Безопасная аутентификация и авторизация.		
	Обработка комментариев.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лабораторная работа № 4. Построение модели данных прав доступа для вебресурса.	2	
	Лабораторная работа № 5. Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	2	
	Лабораторная работа № 6. Настройка теста CAPTCHA на CMS.	2	
	Лабораторная работа № 7. Администрирование форума/чата.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сообщение: Определение групп пользователей сайта, форума. Разграничение прав доступа.	2	
Тема 2.3 Методы оптимизации вебресурса	Содержание	24/16	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.
	Методы продвижения веб-ресурса.	6	
	Внутренняя и внешняя поисковая оптимизация (SEO). Плагины для SEOоптимизации.		
	Индексация сайта.		
	Особенности продвижения сайта на CMS.		
	Сервисы для увеличения посещаемости веб-ресурса.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лабораторная работа № 8. Проведение общего аудита сайта. Составление отчета по аудиту сайта.	2	
	Лабораторная работа № 9. Оптимизация информационного контента веб-ресурса.	4	
	Лабораторная работа № 10. Регистрация сайта в поисковых системах. Составление списка ключевых слов, отражающих специфику веб-ресурса.	2	
	Лабораторная работа № 11. Установка и настройка плагинов для SEOоптимизации.	4	
	Лабораторная работа № 12. Установка и настройка интернет-баннеров на вебресурсе.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сообщение Методы оптимизации веб-ресурса.	2	
Тема 2.4 Вебаналитика	Содержание	16/8	ОК 01 ОК 02 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
	Основные понятия и показатели веб-аналитики.	6	

	Системы и сервисы веб-аналитики: функции, достоинства и недостатки.		
	Плагины для сбора статистики с веб-ресурса.		
	Настройка сервисов для сбора статистики по результатам работы веб-ресурса.		
	Методика анализа статистики по результатам работы веб-ресурса. Чек-лист по настройке веб-аналитики.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Лабораторная работа № 13. Настройка и применение Google Analytics.	2	
	Лабораторная работа № 14. Настройка и применение Яндекс.Метрики.	2	
	Лабораторная работа № 15. Настройка и применение лог-анализаторов.	2	
	Лабораторная работа № 16. Формирование отчета по результатам сбора статистики.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Сообщение Основные понятия и показатели веб-аналитики.	2	
	Промежуточная аттестация: экзамен	6	
	Учебная практика Виды работ: – заполнение веб-форм; – размещение мультимедийных объектов на веб-страницах; – организация обмена письмами электронной почты; – настройка прав доступа к разделам веб-страниц; – применение регламентов по обеспечению информационной безопасности; – применение сервисов для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; применение инструментария CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости.	180	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 01, ОК 02
	Производственная практика Виды работ: – преобразование и перекомпоновка контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению; – фото- или видео-захват с экрана компьютера; – сохранение медиа-файлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет; – размещение и обновление информационных материалов через систему управления контентом (CMS);	216	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3. ПК 2.4, ОК 01, ОК 02
	– заполнение служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); – настройка внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом; – размещение новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях; установка прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания; сбор статистических данных по результатам работы веб-ресурса.		
	Экзамен по модулю	4	
	Всего	556	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Веб-технологии», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шитов, В. Н. Менеджмент информационного контента: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Отраслевые информационные ресурсы: Тесля Елена Владимировна, Вихрева Галина Михайловна: Издательство: Директ-Медиа Год издания: 2019 Кол-во страниц: 125

Вид издания: Учебное пособие. Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/document?id=399336>

2. Основы web-технологий: учебное пособие / П.Б. Храмцов [и др.]. — Москва:

Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 374 с. — ISBN 978-5-4497-0673-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/97560.html>

3. Сырых, Ю. Современный веб-дизайн. Настольный и мобильный / Ю. Сырых. - М.: Диалектика, 2019. - 384 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Предложенные исходные данные для формирования контента обрабатывает и готовит к публикации в соответствии с требованиями.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2.	Подготовленный контент размещает через систему управления контентом в соответствии с шаблоном.	
ПК 2.3.	Определяет группы пользователей вебресурса и разграничивает права доступа к отдельным разделам.	
ПК 2.4.	Представляет отчет по результатам сбора статистики работы веб-ресурса. В отчете содержатся данные, соответствующие типовому чек-листу.	
ОК 01	1. обоснованно планирует учебную и профессиональную деятельность; 2. результат выполнения профессиональных задач приводит в соответствие эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - точно выполняет поставленные задачи.	
ОК 02	1. демонстрирует полноту охвата информационных источников; 2. демонстрирует скорость нахождения и достоверность информации; 3. обновляет и пополняет знания, влияющие на результаты учебной и производственной деятельности.	

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»**

СОДЕРЖАНИЕ

- **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**
 - Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - Планируемые результаты освоения дисциплины
- **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 - Трудоемкость освоения дисциплины
 - Структура профессионального модуля
 - Содержание профессионального модуля
- **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 - Материально-техническое обеспечение
 - Учебно-методическое обеспечение
- **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ОКАЗАНИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Оказание технической поддержки пользователей информационных систем»

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	-
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности		

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология	
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования	
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности	
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	правила разработки презентации	
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основные этапы разработки и реализации проекта	
	определять источники достоверной правовой информации		
	составлять различные правовые документы		
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать		
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ПК 3.1	работать с системами учёта заявок (Help Desk, Jira Service Desk, OTRS)	классификация типовых неисправностей аппаратного и программного обеспечения	регистрация обращений пользователей в системе учёта заявок (тикет-системе)
	диагностировать типовые неисправности персональных компьютеров, ноутбуков и периферийного оборудования	методы первичной диагностики персональных компьютеров и периферийного оборудования	классификация и маршрутизация обращений по категориям и уровням приоритета
	применять методы удалённой поддержки пользователей (TeamViewer, RDP, AnyDesk)	принципы работы операционных систем Windows и Linux на уровне пользователя	документирование обращений, принятых мер и результатов устранения неисправностей
	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	нормы и правила делового общения с пользователями при оказании технической поддержки	информирование пользователей о статусе обработки их обращений
		регламенты обработки обращений пользователей и уровни SLA	

		порядок ведения документации службы технической поддержки	
		основные виды прикладного программного обеспечения и их назначение	
		инструкции по эксплуатации персональных компьютеров и периферийного оборудования	
		базовые принципы информационной безопасности на рабочем месте пользователя	
		нормативные требования к рабочим местам пользователей	
		требования охраны труда при работе с компьютерным оборудованием	
ПК 3.2	устанавливать и настраивать операционные системы и прикладное программное обеспечение	архитектура и принципы функционирования персональных компьютеров и ноутбуков	установка и настройка операционных систем (Windows 10/11, Linux) на персональных компьютерах и ноутбуках
	конфигурировать сетевые параметры рабочих станций и подключать оборудование к корпоративной сети	принципы работы операционных систем Windows и Linux	инсталляция и конфигурирование прикладного программного обеспечения на рабочих местах пользователей
	применять средства автоматизации развёртывания и настройки рабочих мест	виды и назначение операционных систем, их основные характеристики	подключение и настройка периферийных устройств (принтеры, сканеры, МФУ, веб-камеры)
	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	виды прикладного программного обеспечения и критерии его выбора	настройка сетевых параметров рабочих станций (IP-адресация, DNS, прокси)
		методы установки и настройки операционных систем Windows и Linux	установка обновлений операционной системы и прикладного ПО
		принципы сетевой адресации и настройки сетевых параметров рабочих станций	настройка антивирусного программного обеспечения и средств защиты рабочего места
		методы резервного копирования данных пользователей	документирование конфигурации рабочих мест в базе учёта
		требования информационной безопасности к рабочим местам	
		лицензионные требования к программному обеспечению	

		требования охраны труда при установке и настройке оборудования	
ПК 3.3	планировать и проводить профилактическое обслуживание рабочих мест пользователей	методы профилактического обслуживания персональных компьютеров и периферийного оборудования	проведение планового профилактического обслуживания рабочих мест пользователей (чистка оборудования, проверка соединений, тестирование)
	восстанавливать работоспособность рабочих мест после сбоев и аварийных ситуаций	принципы диагностики и устранения аппаратных неисправностей	мониторинг состояния рабочих станций и оперативное выявление отклонений в их работе
	вести учёт и инвентаризацию аппаратного и программного обеспечения организации	методы резервного копирования и восстановления данных	обновление программного обеспечения рабочих мест и антивирусных баз
	пользоваться нормативно-технической документацией в области инфокоммуникационных технологий	регламенты технического обслуживания информационных систем	резервное копирование данных пользователей и восстановление информации при сбоях
		порядок проведения инвентаризации аппаратного и программного обеспечения	ведение учёта и инвентаризации аппаратного и программного обеспечения
		нормативные требования к эксплуатации компьютерного оборудования	
		правила работы с персональными данными пользователей	
		требования охраны труда при техническом обслуживании оборудования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	36	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета УП 03 ПП 03 ПМ 03 (квалификационный экзамен)	6	
Всего	150	128

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК в т.ч.	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Раздел 1. Программное обеспечение компьютерных систем	36	20	36	36	-	-		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	372	72						72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	150	128	34	36	-	-	36	72

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Программное обеспечение компьютерных систем.			
МДК 03.01 Оказание технической поддержки пользователей информационных систем		36/20	
Тема 1.1 Программное обеспечение компьютерных систем.	Содержание	18/10	
	Содержание труда наладчика технологического оборудования. Роль практического обучения в формировании навыков эффективного и качественного труда наладчик аппаратного и программного обеспечения. Правила безопасной работы. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.		
	Системное программное обеспечение Классификация ПО. Назначение. Виды ОС. Виды сервисного ПО. Виды базового ПО. Настройка программных средств управления работой периферийных устройств	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3
	Программная поддержка операционной системы работы периферийных устройств оборудования персонального компьютера и сервера;		
Программная поддержка операционной системы работы периферийных устройств оборудования персонального компьютера и сервера.			

	Настройка программных средств управления работой периферийных устройств		
	Прикладное ПО Виды прикладного ПО. Назначение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие №1. Установка и настройка основных компонентов ОС.	2	
	Практическое занятие №2. Установка драйверов периферийного оборудования	2	
	Практическое занятие №3. Организация поддержки устройств операционной системой.	2	
	Практическое занятие №4. Создание и настройка профилей оборудования в операционной системе.	2	
	Практическое занятие №5. Настройка прикладного программного обеспечения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Оборудование вычислительных систем	Содержание	16/10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3
	Аппаратные средства ПК. Устройство и принцип работы основных аппаратных средств вычислительной техники (звуковая система, принтер и т.д.).	6	
	Классификация видов и архитектур персональных компьютеров и серверов.		
	Конструктивные особенности и основные элементы персональных компьютеров и периферийных устройств.		
	Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.		
	Устройство персональных компьютеров и серверов, основные блоки, функции и технические характеристики.		
	Классификация видов и архитектур персональных компьютеров и серверов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие №6. Подключение и настройка сети.	2	
	Практическое занятие №7. Изучение сетевого оборудования.	2	
	Практическое занятие №8. Администрирование сети.	2	
	Практическое занятие №9. Обслуживание аппаратных систем ПК.	2	
	Практическое занятие №10. Модернизация системного блока	2	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	-		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Учебная практика Виды работ: Подключение и применение правил эксплуатации процессора, материнской платы, видеокарты, сетевой, звуковой карты, оперативной памяти, НЖМГ, оптических приводов персонального компьютера. Настройка BIOS. Работа с жестким диском. Сборка системного блока. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Сборка и разборка на отдельные аппаратные части привод, жесткий диск, клавиатуру, мышь, принтер. Запись информации на компакт – диски, flash – накопители, жесткие диски.		36	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3
Конфигурирование средств вычислительной техники			

Производственная практика Виды работ: Тестирование компонентов ПК. Подключение и применение правил эксплуатации средств ввода и вывода информации. Координация и администрирование компьютерных сетей. Несение ответственности за информационную безопасность системы. Создание, разработка и обслуживание вычислительного комплекса, сети. Контроль работы операционных систем и программного обеспечения. Оптимизация конфигурации средств вычислительной техники в зависимости от предъявляемых требований и решаемых пользователем задач. Удаление и добавление аппаратных компонентов (блоков) персональных компьютеров и серверов и замена на совместимые.	72	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1, ПК 3.2., ПК 3.3
Квалификационный экзамен	6	
Всего	150	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

○ Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Информатика» / зона технической поддержки пользователей, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

○ Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания 1. Администратор информационных технологий / IT Manager, №7, М.: ИТ Медиа, 2021.

- 780 с.

1. Вендров, А. М. Практикум по проектированию программного обеспечения экономических информационных систем / А.М. Вендров. - М.: Финансы и статистика, 2021. - 192 с.
2. Компьютерные коммуникации. Простейшие вычислительные сети / Г.Б. Прончев и др. - М.: КДУ, 2021. - 165 с

3.2.2. Дополнительные источники

- 1.Новиков, Ю.В. Аппаратура локальных сетей: функции, выбор, разработка / Ю.В. Новиков, Д.Г. Карпенко. - М.: Эком, 2020. - 288 с.
- 2.Щербакова, Т.Ф. Вычислительная техника и информационные технологии / Т.Ф. Щербакова. - М.: Академия (Academia), 2019. - 751 с.
- 3.Государственные элементные сметные нормы на монтаж оборудования. ГЭСНм2001. Часть 11. Приборы, средства автоматизации и вычислительной техники. - М.: ФГУ ФЦЦС, 2019. - 904 с.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1 ОК 01	Осуществляет монтаж кабельной сети и оборудования локальных сетей различной топологии; определяет исходные данные и критерии оценки соответствия результата требованиям задания.	Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2 ОК 02	Устанавливает и настраивает программное и аппаратное обеспечение рабочих мест пользователей использует различные источники, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы.	

ПК 3.3. ОК 03	Выполняет работы по эксплуатации и обслуживанию сетевого оборудования демонстрирует ответственность за принятые решения	
---------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04ц ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ**

СОДЕРЖАНИЕ

- **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**
 - Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - Планируемые результаты освоения дисциплины
- **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 - Трудоемкость освоения дисциплины
 - Структура профессионального модуля
 - Содержание профессионального модуля
- **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 - Материально-техническое обеспечение
 - Учебно-методическое обеспечение
- **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ. 04ц ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ»

а. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Цифровая экономика в профессиональной деятельности».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы

б. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<p>Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ПК 4.1	использовать цифровые решения в	цифровые решения для цифровых задач;	использование цифровых решений,
	<p>профессиональной деятельности применять современные цифровые решения при проектировании информационных систем</p>	<p>характеристику процесса проектирования цифровых решений</p>	<p>технологии выхода из проблемных ситуаций</p>
ПК 4.2	<p>выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа и абстрактного мышления</p> <p>осуществлять поиск решений проблемных ситуаций производить анализ явлений, обрабатывать полученный результат</p>	<p>основные методы критического анализа; методологию системного подхода</p>	<p>критического анализа</p>

ПК 4.3	использовать социальные сети и поисковые системы	использование социальных сетей для поиска информации; использование поисковых систем для поиска оптимизации и ее анализа информации	использование платформ взаимодействия социальных сетей, а также поисковых систем
--------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	36	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета УП 04 ПП 04 ПМ 04ц (экзамен по модулю)	4	-
Всего	112	84

2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК в т.ч.	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика							
										4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 02	Раздел 1. Информационные системы в экономике	36								12	36	36	-	-		
	Учебная практика	36								36						36

	Производственная практика	36								36							36	
	Промежуточная аттестация	4																
	Всего:	112								84	36	36	-	-			36	36

3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные системы в экономике			
МДК 04.01 ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ		36/12	
Тема 1.1. Цифровая экономика. Цели, задачи, базовые направления развития.	Содержание	10/4	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 02
	Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России. Подготовка специалистов в области информационно-коммуникационных технологий. Цифровая грамотность населения. Опорная инфраструктура и государственная поддержка. Технологическое развитие: исторические вехи и современность. Информационная экономика как основа развития цифровой экономики. Основные характеристики и возможности информационной (сетевой) экономики. Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Тема 1.2. Влияние цифровой трансформации на экономику и бизнес	Содержание: Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений). Цифровая экономика как дальнейшее развитие новой (информационной) экономики. Ключевые тренды в цифровой экономике. Влияние цифровой трансформации на бизнес-среду. Цифровая трансформация промышленности. Снижение издержек в цифровой экономике, цифровое пиратство, возможности ценовой дискриминации в цифровой экономике, проблемы раскрытия персональных данных. Новые экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).	12/4	ПК 4.3 ОК 02
Тема 1.3.	экономические законы. Влияние информационной экономики на участников рынка (покупатели, производители, структура коммерческих отношений).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №3. Характеристика цифровых технологий	1	
	Практическое занятие №4. Анализ перспектив развития цифровой экономики с помощью информационных сервисов.	1	
	Практическое занятие №5. Применение информационных сервисов в профессиональной деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3.	Содержание	12/4	

Применение цифровых технологий в экономике информационных систем	Новые производственные технологии, промышленный интернет, технологии беспроводной связи, Интернет вещей. Суть технологий и их применение в различных секторах экономики, в государственном секторе. Оценка эффективности внедрения цифровых бухгалтерского учёта технологий на предприятии. Умное производство. Мобильные телекоммуникации. Интернет вещей. Услуги, управляемые данными. Облачные сервисы. Преимущества и недостатки внедрения цифровых технологий в информационных системах	8	ПК 4.2 ОК 02
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие 6. Исследование проблем, стоящих перед предприятиями при выборе облачных ИТ-сервисов для внедрения.	2	
	Практическое занятие 7. Анализ существующих методов, моделей и программных продуктов оценки эффективности и рисков внедрения инвестиционных ИТ-проектов на предмет их возможного использования для обоснования решений при внедрении облачных технологий в условиях неопределенности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Учебная практика Виды работ: Основные понятия цифровой экономики; Модели и инструменты цифровой экономики. Электронная коммерция; Модели и инструменты цифровой экономики; Принципы и правила ведения электронного бизнеса. Электронные деньги; - Технология Блокчейн, криптовалюта		36	
Производственная практика Виды работ: Разработать методики поддержки принятия решений при выборе облачных ИТ-сервисов для внедрения на предприятии; Разработка системы критериев и показателей оценки результативности внедрения облачных технологий; Разработка модели оценки результативности внедрения ИТ-сервисов на основе предложенной системы критериев; Разработка модели поддержки принятия решений о переходе к облачным ИТ-сервисам, учитывающей технические возможности, степень риска и влияние внедрения облачных ИТ-сервисов на достижение бизнес-стратегии предприятия		36	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Экзамен по модулю		4	
Всего		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Информатика», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: учебник / Л.В. Лapidус. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 479 с
2. Маркова, В. Д. Цифровая экономика: учебник / В.Д. Маркова. — М.: ИНФРАМ, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).
3. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебное пособие / К. В. Балдин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 218 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 02	«Отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы цифрового модуля и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; 91-100% правильных ответов оценка 5 (отлично) 71-90% правильных ответов оценка 4 (хорошо) 61-70% правильных ответов оценка 3 (удовлетворительно) менее 60% правильных ответов оценка 2 (неудовлетворительно)	Собеседование; Опрос студента; Выполнение практического задания Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.