

к образовательной программе СПО  
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов,  
утвержденной директором АНО ПО Московский колледж «ЦифраТех»  
01.06.2026

## **Рабочие программы практик**

специальность 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

на базе основного общего образования

Квалификация выпускника: оператор информационных систем и ресурсов

2026 год

# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП.01

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### 1. Общая характеристика программы учебной практики

<b>Профессия (код и наименование)</b>	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
<b>Профессиональный модуль</b>	ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации»
<b>Вид практики</b>	Учебная практика
<b>Код практики</b>	УП.01
<b>Объём практики</b>	108 академических часов (3 недели)
<b>Форма проведения</b>	сосредоточенная, в учебных мастерских (лабораториях) колледжа
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02

#### 2. Цель практики

Цель учебной практики УП.01 — формирование у обучающихся начальных практических умений в рамках ПМ.01 через освоение основных видов профессиональной деятельности в условиях учебно-производственной среды колледжа.

#### 3. Структура и содержание практики

##### 3.1. Виды работ

1. Применение современных текстовых редакторов и процессоров
2. Формирование структурированных документов и документов слияния
3. Формирование документов на основе шаблонов
4. Сохранение документов в различных форматах
5. Применение средств совместного редактирования
6. Создание, настройка, применение стилей в документе
7. Изменение структуры и формы текстовых документов
8. Преобразование форматов и перекомпоновка данных в текстовых документах
9. Формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
10. Работа с программами архивирования
11. Использование встроенных функций резервирования
12. Применение средств ввода графической и текстовой информации
13. Обновление информации в базах данных
14. Формирование отчётов с помощью запросов к базам данных

##### 3.2. Тематический план практики

№	Виды работ	Компетенции	Объём, акад. ч.
1	Применение современных текстовых редакторов и процессоров	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8

2	Формирование структурированных документов и документов слияния	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
3	Формирование документов на основе шаблонов	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
4	Сохранение документов в различных форматах	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
5	Применение средств совместного редактирования	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
6	Создание, настройка, применение стилей в документе	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
7	Изменение структуры и формы текстовых документов	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
8	Преобразование форматов и переконпоновка данных в текстовых документах	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
9	Формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
10	Работа с программами архивирования	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
11	Использование встроенных функций резервирования	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
12	Применение средств ввода графической и текстовой информации	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
13	Обновление информации в базах данных	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
14	Формирование отчётов с помощью запросов к базам данных	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	8
<b>Итого</b>			<b>108</b>

#### 4. Условия реализации практики

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в лабораториях и учебных мастерских колледжа, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 и КОД демонстрационного экзамена. Рабочее место обучающегося оснащается персональным компьютером с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения видов работ.

##### 4.2. Учебно-методическое обеспечение

Методические рекомендации по прохождению практики, задание на практику, дневник практики, форма отчёта — разрабатываются ответственным преподавателем (руководителем практики) и утверждаются в установленном порядке.

#### 5. Контроль и оценка результатов практики

Итогом практики является: оформление отчёта по учебной практике, дифференцированный зачёт.

Результаты	Критерии оценки	Методы оценки
Освоение видов работ по УП.01 в рамках ПМ.01	Полнота и качество выполнения видов работ; соответствие результатов	Экспертная оценка отчёта, дневника и результатов

	требованиям задания на практику; своевременность сдачи отчётной документации	деятельности в ходе практики
Сформированность компетенций: ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	Демонстрация умений, предусмотренных программой модуля, при выполнении практических заданий	Наблюдение, оценка выполненных заданий, собеседование

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП.02

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### 1. Общая характеристика программы учебной практики

<b>Профессия (код и наименование)</b>	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
<b>Профессиональный модуль</b>	ПМ.02 «Подготовка интерфейсной графики» (по выбору)
<b>Вид практики</b>	Учебная практика
<b>Код практики</b>	УП.02
<b>Объём практики</b>	108 академических часов (3 недели)
<b>Форма проведения</b>	сосредоточенная, в учебных мастерских (лабораториях) колледжа
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02

#### 2. Цель практики

Цель учебной практики УП.02 — формирование у обучающихся начальных практических умений в рамках ПМ.02 через освоение основных видов профессиональной деятельности в условиях учебно-производственной среды колледжа.

#### 3. Структура и содержание практики

##### 3.1. Виды работ

1. Оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана
2. Создание графических документов в программах подготовки векторных изображений
3. Создание анимационных последовательностей и раскадровки
4. Подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления
5. Подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений
6. Разработка графических подсказок
7. Размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики

##### 3.2. Тематический план практики

№	Виды работ	Компетенции	Объём, акад. ч.
---	------------	-------------	-----------------

1	Оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	15
2	Создание графических документов в программах подготовки векторных изображений	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	15
3	Создание анимационных последовательностей и раскадровки	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	15
4	Подбор графических метафор, соответствующих назначению разрабатываемого элемента управления	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	15
5	Подготовка графических материалов в программах подготовки векторных изображений	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	15
6	Разработка графических подсказок	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	15
7	Размещение в общую композицию всех элементов интерфейсной графики	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	15
<b>Итого</b>			<b>108</b>

#### 4. Условия реализации практики

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в лабораториях и учебных мастерских колледжа, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 и КОД демонстрационного экзамена. Рабочее место обучающегося оснащается персональным компьютером с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения видов работ.

##### 4.2. Учебно-методическое обеспечение

Методические рекомендации по прохождению практики, задание на практику, дневник практики, форма отчёта — разрабатываются ответственным преподавателем (руководителем практики) и утверждаются в установленном порядке.

#### 5. Контроль и оценка результатов практики

Итогом практики является: оформление отчёта по учебной практике, дифференцированный зачёт.

Результаты	Критерии оценки	Методы оценки
Освоение видов работ по УП.02 в рамках ПМ.02	Полнота и качество выполнения видов работ; соответствие результатов требованиям задания на практику; своевременность сдачи отчётной документации	Экспертная оценка отчёта, дневника и результатов деятельности в ходе практики
Сформированность компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	Демонстрация умений, предусмотренных программой модуля, при выполнении практических заданий	Наблюдение, оценка выполненных заданий, собеседование

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА УП.03

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### 1. Общая характеристика программы учебной практики

<b>Профессия (код и наименование)</b>	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
<b>Профессиональный модуль</b>	ПМц.03 «Цифровая экономика в информационных системах»
<b>Вид практики</b>	Учебная практика
<b>Код практики</b>	УП.03
<b>Объём практики</b>	36 академических часов (1 неделя)
<b>Форма проведения</b>	сосредоточенная, в учебных мастерских (лабораториях) колледжа
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02

#### 2. Цель практики

Цель учебной практики УП.03 — формирование у обучающихся начальных практических умений в рамках ПМц.03 через освоение основных видов профессиональной деятельности в условиях учебно-производственной среды колледжа.

#### 3. Структура и содержание практики

##### 3.1. Виды работ

1. Методология MRP и информационные системы класса MRP
2. ИС типа CRM (Управление взаимоотношениями с клиентами)
3. Информационные системы типа PLM (Управление жизненным циклом продукта)
4. Информационные системы типа SCM (Supply Chain Management)
5. Информационные системы типа ERP
6. ИС Oracle, SAP, «Галактика», «Парус», 1С
7. Структура B2C- и B2B-компаний

##### 3.2. Тематический план практики

№	Виды работ	Компетенции	Объём, акад. ч.
1	Методология MRP и информационные системы класса MRP	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	5
2	ИС типа CRM (Управление взаимоотношениями с клиентами)	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	5
3	Информационные системы типа PLM (Управление жизненным циклом продукта)	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	5
4	Информационные системы типа SCM (Supply Chain Management)	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	5
5	Информационные системы типа ERP	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	5
6	ИС Oracle, SAP, «Галактика», «Парус», 1С	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	5

7	Структура В2С- и В2В-компаний	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	5
<b>Итого</b>			<b>36</b>

#### 4. Условия реализации практики

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в лабораториях и учебных мастерских колледжа, оборудованных в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 и КОД демонстрационного экзамена. Рабочее место обучающегося оснащается персональным компьютером с установленным программным обеспечением, необходимым для выполнения видов работ.

##### 4.2. Учебно-методическое обеспечение

Методические рекомендации по прохождению практики, задание на практику, дневник практики, форма отчёта — разрабатываются ответственным преподавателем (руководителем практики) и утверждаются в установленном порядке.

#### 5. Контроль и оценка результатов практики

Итогом практики является: оформление отчёта по учебной практике, дифференцированный зачёт.

Результаты	Критерии оценки	Методы оценки
Освоение видов работ по УП.03 в рамках ПМц.03	Полнота и качество выполнения видов работ; соответствие результатов требованиям задания на практику; своевременность сдачи отчётной документации	Экспертная оценка отчёта, дневника и результатов деятельности в ходе практики
Сформированность компетенций: ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	Демонстрация умений, предусмотренных программой модуля, при выполнении практических заданий	Наблюдение, оценка выполненных заданий, собеседование

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП.01

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### 1. Общая характеристика программы производственной практики

<b>Профессия (код и наименование)</b>	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
<b>Профессиональный модуль</b>	ПМ.01 «Оформление и компоновка технической документации»
<b>Вид практики</b>	Производственная практика
<b>Код практики</b>	ПП.01
<b>Объём практики</b>	108 академических часов (3 недели)
<b>Форма проведения</b>	сосредоточенная, на предприятиях-партнёрах
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02

#### 2. Цель практики

Цель производственной практики ПП.01 — углубление и закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения по ПМ.01, путём самостоятельного выполнения видов работ на реальном рабочем месте в организации-партнёре.

#### 3. Структура и содержание практики

##### 3.1. Виды работ

1. Набор и редактирование текста
2. Выполнение операций с фрагментами текста
3. Создание сложного многостраничного документа
4. Создание и редактирование документов в облачных сервисах
5. Создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений
6. Разметка и форматирование документов
7. Оформление документов таблицами
8. Работа в табличных процессорах
9. Создание новых и использование стандартных шаблонов документов
10. Сохранение документов в различных цифровых форматах
11. Сохранение документов в облачных хранилищах
12. Совместная работа в группе редакторов
13. Преобразование и переконпоновка данных
14. Применение к тексту документа стилей и других средств оформления
15. Сохранение, копирование и создание резервных копий документов
16. Сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
17. Ведение и актуализация информационных баз данных

##### 3.2. Тематический план практики

№	Виды работ	Компетенции	Объём, акад. ч.
1	Набор и редактирование текста	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6

2	Выполнение операций с фрагментами текста	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
3	Создание сложного многостраничного документа	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
4	Создание и редактирование документов в облачных сервисах	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
5	Создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
6	Разметка и форматирование документов	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
7	Оформление документов таблицами	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
8	Работа в табличных процессорах	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
9	Создание новых и использование стандартных шаблонов документов	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
10	Сохранение документов в различных цифровых форматах	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
11	Сохранение документов в облачных хранилищах	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
12	Совместная работа в группе редакторов	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
13	Преобразование и переконпоновка данных	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
14	Применение к тексту документа стилей и других средств оформления	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
15	Сохранение, копирование и создание резервных копий документов	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
16	Сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
17	Ведение и актуализация информационных баз данных	ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	6
<b>Итого</b>			<b>108</b>

#### 4. Условия реализации практики

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях на основании договоров о практической подготовке. Рабочие места должны соответствовать требованиям охраны труда и обеспечивать возможность выполнения предусмотренных видов работ.

##### 4.2. Учебно-методическое обеспечение

Методические рекомендации по прохождению практики, задание на практику, дневник практики, форма отчёта — разрабатываются ответственным преподавателем (руководителем практики) и утверждаются в установленном порядке.

#### 5. Контроль и оценка результатов практики

Итогом практики является: оформление отчёта и дневника производственной практики, дифференцированный зачёт.

Результаты	Критерии оценки	Методы оценки
Освоение видов работ по ПП.01 в рамках ПМ.01	Полнота и качество выполнения видов работ;	Экспертная оценка отчёта, дневника и

	соответствие результатов требованиям задания на практику; своевременность сдачи отчётной документации	результатов деятельности в ходе практики
Сформированность компетенций: ПК 1.1 – ПК 1.7, ОК 01, ОК 02	Демонстрация умений, предусмотренных программой модуля, при выполнении практических заданий	Наблюдение, оценка выполненных заданий, собеседование

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП.02

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### 1. Общая характеристика программы производственной практики

<b>Профессия (код и наименование)</b>	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
<b>Профессиональный модуль</b>	ПМ.02 «Подготовка интерфейсной графики» (по выбору)
<b>Вид практики</b>	Производственная практика
<b>Код практики</b>	ПП.02
<b>Объём практики</b>	144 академических часов (4 недели)
<b>Форма проведения</b>	сосредоточенная, на предприятиях-партнёрах
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02

#### 2. Цель практики

Цель производственной практики ПП.02 — углубление и закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения по ПМ.02, путём самостоятельного выполнения видов работ на реальном рабочем месте в организации-партнёре.

#### 3. Структура и содержание практики

##### 3.1. Виды работ

1. Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор для информационного ресурса по согласованию с заказчиком
2. Рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики для информационного ресурса по согласованию с заказчиком
3. Разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определённому ранее визуальному стилю
4. Создание раскадровок анимации интерфейсных объектов
5. Подготовка графических материалов для включения в вёрстку или программный код в требуемых разрешениях
6. Оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана

##### 3.2. Тематический план практики

№	Виды работ	Компетенции	Объём, акад. ч.
---	------------	-------------	-----------------

1	Рисование пиктограмм, включая разработку их метафор для информационного ресурса по согласованию с заказчиком	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	24
2	Рисование графических подсказок и другой интерфейсной графики для информационного ресурса по согласованию с заказчиком	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	24
3	Разработка графического пользовательского интерфейса в целом или отдельных элементов управления по определённому ранее визуальному стилю	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	24
4	Создание раскадровок анимации интерфейсных объектов	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	24
5	Подготовка графических материалов для включения в вёрстку или программный код в требуемых разрешениях	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	24
6	Оптимизация интерфейсной графики под различные разрешения экрана	ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	24
<b>Итого</b>			<b>144</b>

#### 4. Условия реализации практики

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях на основании договоров о практической подготовке. Рабочие места должны соответствовать требованиям охраны труда и обеспечивать возможность выполнения предусмотренных видов работ.

##### 4.2. Учебно-методическое обеспечение

Методические рекомендации по прохождению практики, задание на практику, дневник практики, форма отчёта — разрабатываются ответственным преподавателем (руководителем практики) и утверждаются в установленном порядке.

#### 5. Контроль и оценка результатов практики

Итогом практики является: оформление отчёта и дневника производственной практики, дифференцированный зачёт.

Результаты	Критерии оценки	Методы оценки
Освоение видов работ по ПП.02 в рамках ПМ.02	Полнота и качество выполнения видов работ; соответствие результатов требованиям задания на практику; своевременность сдачи отчётной документации	Экспертная оценка отчёта, дневника и результатов деятельности в ходе практики
Сформированность компетенций: ПК 2.1, ПК 2.2, ОК 01, ОК 02	Демонстрация умений, предусмотренных программой модуля, при выполнении практических заданий	Наблюдение, оценка выполненных заданий, собеседование

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПП.03

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### 1. Общая характеристика программы производственной практики

<b>Профессия (код и наименование)</b>	09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов
<b>Профессиональный модуль</b>	ПМц.03 «Цифровая экономика в информационных системах»
<b>Вид практики</b>	Производственная практика
<b>Код практики</b>	ПП.03
<b>Объём практики</b>	36 академических часов (1 неделя)
<b>Форма проведения</b>	сосредоточенная, на предприятиях-партнёрах
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02

### 2. Цель практики

Цель производственной практики ПП.03 — углубление и закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения по ПМц.03, путём самостоятельного выполнения видов работ на реальном рабочем месте в организации-партнёре.

### 3. Структура и содержание практики

#### 3.1. Виды работ

1. Разработка методики поддержки принятия решений при выборе облачных ИТ-сервисов для внедрения на предприятии
2. Разработка системы критериев и показателей оценки результативности внедрения облачных технологий
3. Разработка модели оценки результативности внедрения облачных ИТ-сервисов
4. Разработка модели поддержки принятия решений о переходе к облачным ИТ-сервисам с учётом технических возможностей, степени риска и влияния на достижение бизнес-стратегии предприятия

#### 3.2. Тематический план практики

№	Виды работ	Компетенции	Объём, акад. ч.
1	Разработка методики поддержки принятия решений при выборе облачных ИТ-сервисов для внедрения на предприятии	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	9
2	Разработка системы критериев и показателей оценки результативности внедрения облачных технологий	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	9
3	Разработка модели оценки результативности внедрения облачных ИТ-сервисов	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	9
4	Разработка модели поддержки принятия решений о переходе к облачным ИТ-сервисам с учётом технических возможностей, степени риска и влияния на достижение бизнес-стратегии предприятия	ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	9
<b>Итого</b>			<b>36</b>

#### **4. Условия реализации практики**

##### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях на основании договоров о практической подготовке. Рабочие места должны соответствовать требованиям охраны труда и обеспечивать возможность выполнения предусмотренных видов работ.

##### **4.2. Учебно-методическое обеспечение**

Методические рекомендации по прохождению практики, задание на практику, дневник практики, форма отчёта — разрабатываются ответственным преподавателем (руководителем практики) и утверждаются в установленном порядке.

#### **5. Контроль и оценка результатов практики**

Итогом практики является: оформление отчёта и дневника производственной практики, дифференцированный зачёт.

<b>Результаты</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Освоение видов работ по ПП.03 в рамках ПМц.03	Полнота и качество выполнения видов работ; соответствие результатов требованиям задания на практику; своевременность сдачи отчётной документации	Экспертная оценка отчёта, дневника и результатов деятельности в ходе практики
Сформированность компетенций: ПК 3.1 – ПК 3.3, ОК 01, ОК 02	Демонстрация умений, предусмотренных программой модуля, при выполнении практических заданий	Наблюдение, оценка выполненных заданий, собеседование