

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1203900010929 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.05.2026 за ГРН 2263900343936



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя АНО
ДПО «АКАДЕМИЯ ЦИФРА»

№ 01 от «05» мая 2026 г.

УСТАВ

**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ТЕХНОЛОГИЙ ИСКУССТВЕННОГО
ИНТЕЛЛЕКТА «ЦИФРАТЕХ»**

(новая редакция)

г. Калининград
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования Московский колледж технологий искусственного интеллекта «ЦифраТех», именуемая в дальнейшем «АНО», является не имеющей членства некоммерческой образовательной организацией, учрежденной в целях предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования.

1.2. **Полное наименование АНО:** Автономная некоммерческая организация профессионального образования Московский колледж технологий искусственного интеллекта «ЦифраТех».

Сокращенное наименование АНО: АНО ПО Московский Колледж «ЦифраТех».

1.3. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Калининградская область, г. Калининград.

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип организации: АНО является организацией среднего профессионального образования - образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования.

1.5. Правовыми основаниями деятельности Организации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г.;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования и настоящий Устав.

1.6. Учредителем АНО является: Акционерное общество «Цифра Континент» ИНН 9702074899 ОГРН 1257700133998 (далее – Учредитель).

1.7. АНО является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, собственные штампы и бланки, может в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. АНО вправе создавать и участвовать в создании других юридических лиц в установленном законом порядке, а также создавать в своей структуре филиалы, представительства.

1.8.1. Филиалом АНО является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.8.2. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

1.8.3. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их АНО и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

1.8.4. Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО.

1.8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их АНО. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их АНО.

1.8.6. АНО ПО Московский Колледж «ЦифраТех» имеет следующие зарегистрированные филиалы на территории Российской Федерации:

Филиал АНО ПО Московский Колледж «ЦифраТех» г. Новосибирск, место нахождения филиала: Российская Федерация, Новосибирская область, г. Новосибирск.

Филиал АНО ПО Московский Колледж «ЦифраТех» г. Уфа, место нахождения филиала: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа.

Филиал АНО ПО Московский Колледж «ЦифраТех» г. Ростов-на-Дону, место нахождения филиала: Российская Федерация, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

Филиал АНО ПО Московский Колледж «ЦифраТех» г. Нижний Новгород, место нахождения филиала: Российская Федерация, Нижегородская область, город Нижний Новгород.

Филиал АНО ПО Московский Колледж «ЦифраТех» г. Саратов, место нахождения филиала: Российская Федерация, Саратовская область, город Саратов.

Филиал АНО ПО Московский Колледж «ЦифраТех» г. Самара, место нахождения филиала: Российская Федерация, Самарская область, город Самара.

Филиал АНО ПО Московский Колледж «ЦифраТех» г. Челябинск, место нахождения филиала: Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск.

1.9. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными Уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО создана на неопределенный срок.

1.12. АНО приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. АНО создано в целях предоставления услуг в сфере среднего профессионального образования, дополнительного образования, профессиональной переподготовки и

повышения квалификации слушателей в области обработки и анализа данных и извлечения информации из сети Интернет, в области разработки интерфейсов интернет-сервисов, управления интернет-проектами, изучения информационных технологий и различных интернет-технологий, а также в целях научно-технического и педагогического сотрудничества в указанных областях.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

2.2.1. организация обучения в системе открытого образования, Интернет-обучения, в мультимедийных, сетевых и иных технологических средах, формирование виртуального образовательного пространства, создание виртуального кампуса;

2.2.2. изучение и обобщение мировых достижений в области информационных технологий и анализа данных и их использование при разработке программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, программ дополнительного образования;

2.2.3. формирование навыков научной работы;

2.2.4. создание отвечающей современным потребностям общества образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;

2.2.5. разработка современных образовательных методологий, методик и программного обеспечения;

2.2.6. координация научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке специалистов в области информационных технологий и анализа данных;

2.2.7. сотрудничество в формировании распределенной образовательной среды;

2.2.8. сотрудничество при разработке технологий профессионального образования;

2.2.9. сотрудничество при разработке учебной литературы и учебно-методических материалов, направленных на организацию и совершенствование учебного процесса;

2.2.10. разработка и использование прикладного программного обеспечения в рамках образовательного процесса;

2.2.11. разработка учебных курсов, рабочих программ и иных документов, регламентирующих проведение занятий (технология текущей аттестации, тематика курсовых работ, списки основной и дополнительной литературы, адреса в сети Интернет);

2.2.12. подготовка, проектирование и разработка информации на различных носителях и в различных технологических средах (в том числе сетевое обучение, мультимедийное обучение), учебно-методического обеспечения образовательной деятельности (рабочая программа дисциплины, учебники, учебные пособия, авторские курсы лекций, сборники задач, сборники ситуационных заданий и упражнений, сборники тестов, лабораторные и иные практикумы, интегрированные пособия для занятий в учебно-тренировочных классах, руководство по изучению курса, компьютерные программы и другие материалы для организации самостоятельной работы);

2.2.13. сотрудничество в проведении научных исследований, выпуск научной и научно-методической литературы;

2.2.14. проведение семинаров, симпозиумов, и конференций научного и научно-методического характера;

2.2.15. проведение плановых стажировок, с целью изучения опыта организации научных исследований и практических разработок;

2.2.16. формирование и поддержание функционирования корпоративных информационных систем.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке получая в необходимых случаях соответствующие разрешения и лицензии, осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по различным направлениям и специальностям профессиональной подготовки, в том числе реализация программ среднего профессионального образования в области обработки и анализа данных и извлечения информации из сети Интернет; разработки интерфейсов интернет-сервисов; управления интернет-проектами; изучения информационных технологий и различных интернет-технологий; деятельность в сфере дополнительного профессионального образования, дополнительного образования;

2.3.2. проведение следующих видов занятий:

- практических, семинарских и лабораторных занятий во всех технологических средах;
- занятий в учебно-тренировочных классах и в компаниях;
- самостоятельной (индивидуальной) работы слушателей, в том числе выполнения курсового и дипломного проектирования, работы с базами данных и учебно-методической литературой, рецензирования рефератов, курсовых и дипломных проектов, работы с категориальным аппаратом и формирования личного словаря терминов;
- конференции учебной группы с использованием электронной почты и телекоммуникаций, неформального общения обучаемых в ходе освоения тем курса (ЧАТ);
- консультаций: индивидуальных и групповых (тьютормалы);
- контрольных мероприятий (экзамены и зачеты в очной форме, в режимах OFFLINE, ONLINE, теле-(видео) конференций);

2.3.3. подготовка курсовых и дипломных проектов, проведение коллоквиумов;

2.3.4. практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами;

2.3.5. организация итоговой аттестации выпускников;

2.3.6. исследование современных мировых и отечественных тенденций развития информационных технологий;

2.3.7. экспертно-консультационная деятельность в области обработки и анализа данных и извлечения информации из сети Интернет, а также в области разработки интерфейсов интернет-сервисов, управления интернет-проектами, изучения информационных технологий и различных интернет-технологий;

2.3.8. пропаганда и популяризация достижений науки и техники, изучение передового опыта ведущих мировых научно-технических и технологических центров и компаний;

2.3.9. осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;

2.3.10. развитие международного сотрудничества и реализация внешних связей во всех сферах уставной деятельности;

2.3.11. научно-исследовательская деятельность;

2.3.12. содействие функционированию и развитию инновационной инфраструктуры в сфере информационных технологий;

2.3.13. создание и эксплуатация банков информационно-интеллектуальных ресурсов, научных идей, программного обеспечения и информационных систем, содействие их наиболее полному ускоренному использованию на практике;

2.3.14. взаимодействие с государственными и общественными организациями, предприятиями, юридическими и физическими лицами в целях совместного проведения научно-исследовательских работ или их финансирования;

- 2.3.15. организация научно-технической деятельности слушателей, использование современных электронных технологий в образовательном процессе на основе интеграции образования, науки и производства;
- 2.3.16. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 2.3.17. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 2.3.18. разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- 2.3.19. расписания занятий;
- 2.3.20. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 2.3.21. организация и осуществление научно-методической поддержки образовательных учреждений;
- 2.3.22. определение содержания образовательного процесса, выбор форм, методов и средств обучения, в том числе при обучении по индивидуальным планам;
- 2.3.23. разработка и реализация программ проведения различных массовых мероприятий в системе образования;
- 2.3.24. ведение инновационной и научно-исследовательской деятельности, направленной на развитие информационных технологий;
- 2.3.25. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и правилами, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;
- 2.3.26. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в АНО;
- 2.3.27. обеспечение создания, функционирования и развития официального сайта АНО в сети Интернет;
- 2.3.28. разработка учебных, научно-методических и учебно-методических изданий, программ, проектов, рекомендаций, справочной литературы, цифровых и электронных образовательных ресурсов;
- 2.3.29. редакционно-издательская деятельность, издание научных, учебных, учебно-методических изданий, методических и научно-методических периодических изданий, программ, планов, проектов, рекомендаций, аналитических отчетов, других интеллектуальных продуктов;
- 2.3.30. организация авторских мастерских, клубов, студий, объединений и ассоциаций;
- 2.3.31. изучение, обобщение и распространение передового опыта подготовки кадров в сфере информационных технологий;
- 2.3.32. привлечение для педагогической деятельности высококвалифицированных, творчески работающих специалистов, преподавателей образовательных учреждений, сотрудников научных организаций г. Москвы, регионов России и зарубежных стран;
- 2.3.33. культурно-просветительская деятельность;
- 2.3.34. обеспечение рекламно-просветительской работы АНО;
- 2.3.35. разработка и реализация совместных программ и проектов, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с региональными и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и центрами в области учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической, проектной, издательской и др. видов деятельности;
- 2.3.36. организация и проведение международных, общероссийских, зональных и региональных научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, форумов,

симпозиумов, профессиональных конкурсов, выставок по актуальным проблемам развития информационных технологий;

2.3.37. деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по различным направлениям и специальностям профессиональной подготовки, в том числе реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области анализа данных, разработки программного обеспечения, изучения различных информационных и интернет-технологий;

2.3.38. дополнительное образование детей, направленное на обеспечение профессиональной ориентации детей, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

2.3.39. разработка дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых в области анализа данных, разработки программного обеспечения, изучения различных информационных и интернет-технологий;

2.3.40. разработка методических рекомендаций к дополнительным образовательным программам для детей;

2.3.41. благотворительная деятельность.

2.4. АНО вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.4.1. Оказание платных образовательных услуг:

- по программам среднего профессионального образования;
- по дополнительным профессиональным программам;
- по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительное образование детей и взрослых);
- по обучению на подготовительных курсах.

Платные образовательные услуги могут предоставляться в различных областях знаний, в зависимости от возможностей АНО и потребностей слушателей в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

2.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- проведение экспертизы и рецензирования научно-методических, учебно-методических изданий и разработок, программ, проектов, рекомендаций, цифровых и электронных образовательных ресурсов, других учебно-методических и дидактических материалов по профилю деятельности Организации;
- выполнение научно-исследовательских и организационно-методических работ;
- участие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, проектов по проблемам обработки и анализа данных и извлечения информации из сети Интернет; разработки интерфейсов интернет-сервисов; управления интернет-проектами; изучения информационных технологий и различных интернет-технологий;
- научно-методическое обеспечение реализации приоритетных направлений развития информационных технологий;
- разработка вариативных планов и программ по индивидуальным заказам, методические разработки;
- проведение различных мероприятий, семинаров, консультаций, выставок, соревнований, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;

- проведение специальных курсов, модулей, разовых лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- организация различных видов и форм тестирования, соответствующего основным видам деятельности АНО;
- проведение экспертизы инновационных и предпринимательских проектов;
- предоставление информационных, экспертных и консультационных услуг;
- участие в тендерах, реализации проектов, носящих научно-исследовательский и научно-методический характер, в различных конкурсах на получение грантов по актуальным проблемам развития образования;
- оказание консалтинговых, информационных и экспертных услуг в установленной сфере деятельности АНО;
- реализация интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением интеллектуальных продуктов, права на которые принадлежат Российской Федерации;
- разработка рекламных и презентационных роликов и видеофильмов и их тиражирование;
- изготовление мультимедийной продукции;
- разработка, издание, переиздание, тиражирование и реализация печатной продукции, в том числе в электронном формате;
- создание и реализация баз данных и других информационных ресурсов по профилю деятельности АНО;
- организация просветительской, рекламной, маркетинговой работы;
- выполнение множительных, брошюровочных и переплетных работ;
- предоставление займов (в том числе беспроцентных) физическим и юридическим лицам.

Деятельность АНО по реализации производимой продукции, выполнению работ, оказанию услуг и иная относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в АНО на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, включая оплату труда работников АНО, к которым относится педагогический, учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно-технический и другой персонал.

2.5. АНО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 2.5.1. невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2.5.2. реализацию не в полном объеме программ среднего профессионального образования, дополнительных профессиональных программ, программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2.5.3. качество образования своих выпускников;
- 2.5.4. жизнь и здоровье слушателей, работников АНО во время образовательного процесса;
- 2.5.5. нарушение прав и свобод слушателей и работников АНО;
- 2.5.6. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.6. АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и добровольно вступать в образовательные объединения (ассоциации, консорциумы, союзы и пр.), некоммерческие фонды (в том числе международные) в целях развития и совершенствования образования.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ АНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. АНО осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами среднего профессионального образования, дополнительными общеобразовательными и профессиональными программами, утверждаемыми и реализуемыми АНО самостоятельно с учетом особенностей ведущих направлений развития образования, науки и культуры, особенностей профессиональной деятельности различных категорий специалистов.

3.2. АНО в рамках среднего профессионального образования реализует следующие виды программ:

3.2.1. программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС);

3.2.2. программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

3.3. АНО в рамках дополнительных общеобразовательных программ реализует общеразвивающие программы.

3.4. АНО в рамках дополнительного профессионального образования реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

3.4.1. программы повышения квалификации;

3.4.2. программы профессиональной переподготовки.

3.5. Реализация программы среднего профессионального образования направлена на подготовку квалифицированных кадров в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС СПО) и потребностями рынка труда, формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности, приобретение квалификации (профессии или специальности).

В структуре программы среднего профессионального образования представлены:

- характеристика осваиваемой квалификации (профессии рабочего, должности служащего или специальности среднего звена) и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации в соответствии с профессиональными стандартами;

- характеристика общих и профессиональных компетенций, подлежащих формированию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.8. Общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются АНО самостоятельно с учетом потребностей слушателя, а также требований государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО) к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения образовательных программ определяется локальными нормативными актами АНО.

3.9. Содержание программ среднего профессионального образования должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО), которые разработаны с учётом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения трудовых функций, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.10. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.11. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.12. Содержание программы среднего профессионального образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также образовательной программой, разработанной и утверждённой АНО, осуществляющей образовательную деятельность, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение по программам среднего профессионального образования.

3.13. Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования разрабатываются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции, а также с привлечением федеральных учебно-методических объединений (ФУМО) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.14. АНО разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется локальными нормативными актами АНО.

3.15. Порядок и условия профессионального обучения (в том числе профессиональной переподготовки) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области среднего профессионального образования.

3.16. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации осуществляются на основе договоров об образовании, заключаемых АНО с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3.17. Учебный процесс в АНО может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется приказом Директора АНО.

3.18. АНО выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.19. Основным языком обучения и воспитания в АНО является русский. В случаях, предусмотренных государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение может происходить на иных языках.

3.20. Обучение по программам среднего профессионального образования реализуется АНО как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения всех видов практики, предусмотренных образовательной программой, а также с применением сетевой формы реализации образовательных программ в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.21. Программа среднего профессионального образования может реализовываться в формах получения образования и формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.22. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и со слушателями обучение в АНО осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. В АНО допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются АНО самостоятельно в локальных нормативных актах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.23. С учетом потребностей и возможностей обучающихся освоение программ среднего профессионального образования в АНО проводится:

- в очной форме — с отрывом от работы;
- в очно-заочной (вечерней) форме — без отрыва от работы;
- в заочной форме — с частичным отрывом от работы;

- а также по индивидуальным формам обучения.

3.24. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются АНО в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного с ним договора об образовании.

3.25. АНО, продолжительность и содержание занятий регламентируется учебными планами, программами, разработанными АНО.

3.26. Время работы АНО и расписание занятий утверждается Директором АНО.

3.27. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 (сорок) минут.

3.28. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.29. В АНО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.30. Выполнение учебного плана и программ фиксируется в учебных электронных журналах в соответствии с содержанием проведенного занятия.

3.31. Нормативы для обучения с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.32. Учебные занятия проводятся как в аудиториях АНО, так и на базе других учреждений образования, учебных центров, компаний, предприятий и организаций.

3.33. Оценка уровня знаний слушателей АНО проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.34. Освоение программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА) обучающихся. ГИА проводится в формах, предусмотренных ФГОС СПО: демонстрационный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа / дипломный проект), государственный экзамен — и (или) их сочетании. 3.35. Проведение итоговой аттестации слушателей, если такая аттестация предусмотрена программой, осуществляется в соответствии с приказом Директора АНО, регламентирующим порядок и условия проведения итоговой аттестации.

3.36. АНО выдает обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу среднего профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию:

- диплом о среднем профессиональном образовании (основной документ);

- а также, при освоении дополнительной профессии рабочего в рамках программы СПО — свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или отчисленным до ее прохождения, выдается справка об обучении установленного образца.

3.37. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные

трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.38. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из АНО, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Данная справка выдается по образцу, самостоятельно устанавливаемому АНО, в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.39. По программам среднего профессионального образования, прошедшим государственную аккредитацию, документ о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) выдается на бланке, образец которого утвержден федеральным органом исполнительной власти (Приказ Минпросвещения России от 02.06.2022 № 390), на основании которого АНО самостоятельно изготавливает бланки документов о квалификации и утверждает своей учетной политикой порядок их хранения и выдачи.

3.40. В целях улучшения качества обучения АНО планирует и организует научно-методическую и учебно-методическую работу в соответствии с направлениями и тематикой, утверждаемой Наблюдательным советом.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ И СЛУШАТЕЛЕЙ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Правила приема слушателей в АНО:

4.1.1 Прием на обучение по программам среднего профессионального образования, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в соответствии с:

- порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (с изменениями от 28.10.2024 № 750);
- локальными нормативными актами АНО, разработанными в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливающими правила приема, в том числе порядок учета результатов освоения образовательных программ и индивидуальных достижений, поступающих;
- договором об образовании, заключаемым при приеме на платной основе.

4.1.2. Прием на обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Прием на обучение в АНО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1.4. АНО ознакомляет поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.1.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы.

4.1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Порядок и основания отчисления слушателей.

4.2.1. Отчисление обучающегося из АНО оформляется приказом Директора и производится по следующим основаниям:

4.2.1.1 По инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей):

- по личному заявлению обучающегося;
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию.

4.2.1.2 По инициативе АНО (в том числе как мера дисциплинарного взыскания):

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе при наличии академической задолженности;
- за неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов АНО;
- в связи с установлением нарушения порядка приема в АНО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4.2.1.3 По обстоятельствам, не зависящим от воли сторон:

- в случае ликвидации АНО как юридического лица.

4.2.2. При отчислении слушателя выдается справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

4.3. Рекомендуемый вариант для локальных нормативных актов и договоров об образовании, так как он содержит отсылку к ключевым законодательным актам, регулирующим эти процедуры в СПО.

Зачисление обучающихся на обучение по программам среднего профессионального образования производится приказом Директора АНО в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 с изменениями от 28.10.2024 № 750).

Отчисление обучающихся из АНО производится приказом Директора АНО по основаниям и в порядке, предусмотренным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (утвержден Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243, вступает в силу с 1 сентября 2025 года).

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется:

- несовершеннолетних обучающихся — с учетом мнения их законных представителей, а также на основании документов, подтверждающих полномочия представителя;
- взрослых обучающихся — на основании личного заявления.

Условия приема по каждой категории и перечень необходимых документов определяются локальными нормативными актами АНО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, слушатели, родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) и работники АНО.

5.2. Студентами признаются лица, добровольно осваивающие программы среднего профессионального образования.

5.3. Слушателями признаются лица, зачисленные приказом Директора АНО, для освоения дополнительных профессиональных программ, дополнительных программ.

5.4. Права и обязанности студентов, слушателей АНО определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка АНО.

5.5. К работникам АНО относятся педагогический, научно-педагогический, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, медицинский и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.6. Прием на работу и увольнение работников АНО осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Правовой статус педагогических и научно-педагогических работников, их права и свободы, гарантии их реализации, а также академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности и ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников АНО, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами АНО, должностными инструкциями, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

5.9. Заместителям Директора АНО, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской

Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Законом об образовании.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Высшим органом управления АНО является Учредитель.

6.2. В случае принятия в состав учредителей АНО новых лиц, высшим органом управления АНО является Общее собрание учредителей АНО.

6.3. Единоличный исполнительный орган АНО - Директор.

6.3. Коллегиальными исполнительными органами управления АНО являются Общее собрание работников АНО и Педагогический совет АНО.

7. Учредитель АНО. Общее собрание учредителей АНО.

7.1. К исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей) относится решение следующих вопросов:

7.1.1. изменение устава АНО;

7.1.2. определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

7.1.3. образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;

7.1.4. определение порядка приема в состав учредителей АНО новых лиц;

7.1.5. принятие решения о приеме в состав учредителей новых лиц;

7.1.6. принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

7.1.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.1.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

7.1.9. принятие решений о назначении аудита деятельности АНО и об утверждении аудитора;

7.1.10. принятие решений об одобрении крупных сделок АНО и сделок АНО с заинтересованностью;

7.1.11. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

7.1.12. утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги, оказываемые АНО;

7.1.13. определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за АНО Учредителем (учредителями) или приобретенного АНО за счет средств, выделенных ей Учредителем (учредителями) на приобретение такого имущества;

7.1.14. согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленного за АНО.

7.2. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя АНО, принимаются им единолично и оформляются письменно, решением в соответствии с действующим законодательством.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учредителя (Общего собрания учредителей АНО), не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

7.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.

7.4. Заседание общего собрания учредителей АНО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в один календарный год.

7.5. Внеочередное заседание общего собрания учредителей АНО может быть созвано по требованию:

- Учредителя АНО;
- Директора АНО;
- Общего собрания работников АНО.

7.6. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 (один) голос независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.

7.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

7.8. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

7.9. Решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются 2/3 голосов. Решение общего собрания по вопросу приема в состав учредителей новых лиц принимается единогласно.

7.10. Решение общего собрания учредителей АНО может быть принято без проведения собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 7.1 настоящего устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Для обеспечения проведения общего собрания учредителей в заочной форме, орган или лицо, созывающее общее собрание, не позднее 20 рабочих дней до даты начала процедуры голосования направляет заказным письмом всем учредителям АНО извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- сообщение о проведении собрания путем заочного голосования (опросным путем);
- о повестке дня собрания;
- о порядке ознакомления учредителей со всеми материалами, подлежащими обсуждению на общем собрании;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью учредителя с итогами голосования;
- о порядке направления документа с итогами голосования.

7.11. Ознакомление учредителей АНО с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания путем заочного голосования (опросным путем) осуществляется путем ознакомления с этими документами в помещении единоличного исполнительного органа.

7.12. Учредители АНО вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок не позднее чем за 10 дней до даты приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

7.13. В случае внесения учредителем(ями) АНО предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных учредителей путем направления соответствующего извещения. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, созывающим собрание, в срок 5 дней до даты начала приема документов, содержащих итоги голосования.

7.14. Извещения, иные документы, содержащие итог голосования каждого учредителя по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются заказным письмом, или экспресс-почтой, или курьером под расписку, лично под расписку в получении или в ином порядке с обеспечением получения документов в максимально короткие сроки.

7.15. Принимаемые Общим собранием учредителей АНО решения оформляются протоколом в соответствии с действующим законодательством.

8. Единоличный исполнительный орган АНО.

8.1. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом АНО является Директор, который избирается и назначается Учредителем (Общим собранием Учредителей АНО) сроком на 5 (пять) лет.

8.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Учредителю.

8.3. Директор АНО в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

8.4. К компетенции директора АНО относятся вопросы осуществления руководства деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

8.5. Директор в рамках своей компетенции:

8.5.1. утверждает структуру и штатное расписание АНО с учетом установленной предельной штатной численности АНО, должностные инструкции, локальные акты АНО, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах АНО (при их наличии).

8.5.6. распределяет трудовые обязанности между работниками.

8.5.7. издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками АНО.

8.5.8. назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии).

8.5.9. принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.5.10. формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

8.5.11. организует выполнение решений Учредителя Образовательной организации.

- 8.5.12. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО;
- 8.5.13. заключает договоры и осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 8.5.14. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- 8.5.15. организует учебный процесс в АНО;
- 8.5.16. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 8.5.17. выдает доверенности на право представительства от имени АНО;
- 8.5.18. принимает участие в разработке локальных нормативных актов АНО, организует их разработку и предоставляет их редакции на утверждение Правлению;
- 8.5.19. ежегодно предоставляет Учредителю (общему собранию учредителей) АНО бухгалтерский баланс и другие годовые отчетные документы о результатах деятельности АНО;
- 8.5.20. обеспечивает выполнение Программы развития и финансирования АНО, Плана финансово-хозяйственной деятельности, придерживается Сметы доходов и расходов АНО;
- 8.5.21. организует работу сайта АНО в сети «Интернет», осуществляет контроль за обновлением информации о деятельности АНО;
- 8.5.22. разрабатывает образцы трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, договоров на оказание платных образовательных услуг и предоставляет их редакции на Учредителю ;
- 8.5.23. организует взаимодействие с органами государственной власти при проверке деятельности АНО, осуществляет контроль за исполнением АНО предписаний и распоряжений, вынесенными органами государственной власти;
- 8.5.24. осуществляет контроль за деятельностью филиалов, представительств и структурных подразделений АНО;
- 8.5.25. обеспечивает выполнение решений учредителей, Педагогического совета, органов власти;
- 8.5.26. организует ведение документооборота в АНО;
- 8.5.27. осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, положениями настоящего Устава и локальными нормативными актами АНО.
- 8.5.28. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- 8.5.29. решает все иные вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя (общего собрания учредителей) АНО и иных органов АНО.
- 8.5.30. Директор АНО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью АНО.
- 8.6.31. Ответственность Директора наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействия) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

9. Общее собрание работников АНО.

- 9.1. Общее собрание работников АНО формируется из работников организации. Срок действия полномочий членов Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.
- 9.2. Общее собрание работников собирается Директором АНО не реже одного раза в год.
- 9.3. Общее собрание работников АНО считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

9.4. Общее собрание работников АНО принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Организации.

9.5. К компетенции Общего собрания работников АНО относится:

9.5.1. вынесение на рассмотрение Учредителя (Общего собрания учредителей) АНО рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;

9.5.2. обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

9.5.3. обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора АНО;

9.5.4. определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

9.6. Решения Общего собрания работников АНО носят рекомендательный характер. От имени АНО Общее собрание работников АНО выступать не может.

10. Педагогический совет Образовательной организации:

10.1. Членами Педагогического Совета являются все штатные педагогические работники АНО и другие члены трудового коллектива, участвующие в разработке, реализации и методическом обеспечении образовательных программ. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия трудового договора.

10.2. Педагогический совет АНО осуществляет свою деятельность на общественных началах.

10.3. К компетенции Педагогического совета АНО относится решение следующих вопросов:

10.3.1. координация учебных планов;

10.3.2. совершенствование методов обучения АНО;

10.3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников АНО;

10.3.4. внесение предложений о разработке локальных нормативных актов АНО;

10.3.5. рекомендация представителей АНО и самой АНО к участию в конкурсах, грантах, других проектах.

10.4. Заседания Педагогического совета АНО проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

10.5. Педагогический совет АНО избирает из своего состава Председателя и секретаря заседания.

10.6. Кворум на заседание Педагогического совета АНО образуется, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета АНО имеет один голос при решении всех вопросов.

10.7. Решения Педагогического совета АНО носят рекомендательный характер. От имени АНО Педагогический совет АНО выступать не может.

11. ИМУЩЕСТВО АНО

11.1. Имущество АНО формируется на основе:

- регулярных и единовременных поступлений от Учредителей;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц;
- доходов АНО, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности;
- доходов, получаемых от собственности АНО;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- иных источников, не запрещенных федеральными законами.

11.2. Учредитель по ходатайству Директора может осуществлять единовременные целевые перечисления денежных средств на осуществление АНО сотрудничества, реализацию проектов и проведение различных мероприятий или участие в мероприятиях, проводимых иными лицами.

11.3. АНО может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности АНО.

11.4. АНО является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

11.5. Имущество и денежные средства, переданные АНО ее Учредителями, иными лицами, являются собственностью АНО и не подлежат возврату либо компенсации.

11.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

11.7. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности Учредителям, органам государственной статистики, налоговым органам, органам, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

12.4. АНО хранит следующие документы:

- решение об учреждении АНО;

- Устав АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- решения Учредителей;
- Протоколы общих собраний учредителей АНО;
- протоколы заседаний Общего собрания работников АНО;
- протоколы заседаний Педагогического совета АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- положение о филиалах или представительствах АНО при их наличии;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНО и слушателем, порядок оказания платных образовательных услуг;
- документацию по учету и хранению бланков документов об образовании государственного образца, заполнению и выдаче документов об образовании;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчета об исполнении таких предписаний;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

12.5. АНО обязана обеспечить Учредителей АНО и иным контролирующим органам доступ к указанным выше документам.

13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО

13.1. АНО осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, дополнительного образования и педагогической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

13.2. АНО вправе сотрудничать с иностранными компаниями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

13.3. АНО вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

14.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном ГК РФ, Законом об НКО, другими федеральными законами или по решению суда.

14.2. Ликвидация АНО может осуществляться по решению Учредителя (Общего собрания учредителей) АНО или суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Учредитель (Общего собрания учредителей) АНО, приняв решение о ликвидации АНО, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами АНО. Директор АНО прекращает свою деятельность.

14.4. При реорганизации АНО все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив.

14.5. Имущество АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

14.6. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА АНО

15.1. Решения об изменении Устава АНО принимаются Учредителем (Общим собранием учредителей) АНО.

15.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

16. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО

16.1. Деятельность АНО регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- решения Учредителя (Общего собрания учредителей) АНО в пределах их компетенции согласно настоящему Уставу и федеральным законам;
- протоколы Общего собрания работников АНО;
- протоколы Педагогического совета;
- приказы Директора;
- распоряжения Директора;
- инструкции;
- расписания занятий;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- договоры;
- документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- положения;
- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у АНО полномочий.

16.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.